

## ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

---

Número: 12/2024  
Caràcter: sessió ordinària  
Convocatòria: primera  
Dia: 28 d'octubre de 2024  
Horari: de 19.30 hores a les 22.12 hores  
Lloc: Sala de sessions de la Casa consistorial

A Banyoles, quan són les 19.30 hores del dia 28 d'octubre de 2024, es reuneixen de forma presencial, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la secretària municipal.

### ASSISTENTS

---

#### Alcalde

Miquel Noguer Planas

#### Tinents/es d'alcalde

Jordi Congost Genís  
Ester Busquets Fernández  
Miquel Cuenca Vallmajó  
Anna Maria Tarafa Güell

#### Regidors/es

Albert Tubert Yani  
Gemma Feixas Mir  
Jordi Carretero Navarro  
Ariadna Llop Busó  
Josep M. Teixidor Boadas  
Ana Comalat Roca  
Jaume Butinyà Sitjà  
Eulàlia Turró Ventura  
David Carvajal Carbonell  
Núria Martínez Bosch  
Albert Masdevall Palomo  
Meritxell Satorras Català  
Jana Soteras Melguizo  
Sandra Pazos Massanas  
Zaida Vidal Verdaguer  
Joaquim Callís Fernández

#### Secretària

Rosa Maria Melero Agea

**Interventora**

Anna Puig Puigcorbé

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Tot seguit, per l'Alcaldia – Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

**I  
PART RESOLUTIVA**

**1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 30 DE SETEMBRE DE 2024 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2024.**

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament orgànic municipal l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació en relació a les actes.

No es formula cap objecció ni observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 30 de setembre de 2024 i de la sessió extraordinària del dia 19 d'octubre de 2024 s'aproven per unanimitat.

El debat es pot visionar a:

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=03m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=03m30s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

**PRESIDÈNCIA - ALCALDIA**

**2. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA.**

L'alcalde dona compte dels Decrets d'Alcaldia dictats dels del número 4022/2024, de 16 de setembre de 2024, al número 4809/2024, de 18 d'octubre de 2024, accessibles des de la Carpeta del Regidor en format electrònic.

El debat es pot visionar a:

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=04m33s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=04m33s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

El Pe es dona per assabentat.

### **3. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL TERCER TRIMESTRE DE 2024 (expedient X2024012731).**

L'Alcalde dona compte de l'informe de morositat del tercer trimestre de 2024, en els termes següents:

Vista la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb l'article quart "*Morositat de les Administracions Públiques* de la llei 15/2010 a dalt esmentada, el Tresorer Municipal ha de donar compte del següent informe :

1.- Informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per la Llei per al pagament de les obligacions reconegudes de cada Entitat Local.

Per tot això :

Es dona compte de l'informe de morositat, corresponent al **3r. trimestre de 2024**, emes pel Tresorer Municipal, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, sobre les mesures de lluita contra la morositat.

Segons aquest informe:

Pel que respecte a Morositat, el termini mig de pagament del trimestre, a comptar des de la data d'entrada de la factura, és de 32,50 dies.

Pel que respecte al PMP (període mig de pagament de proveïdors), el termini mig de pagament del trimestre, de tot el grup, es a dir incloent el consorci de l'estany, a comptar des de la data d'aprovació de la factura, és de **15,46 dies**.

El debat es pot visionar a:

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=04m46s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=04m46s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

El Ple es dona per assabentat.

## PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ADMINISTRACIÓ I ECONOMIA

---

### **4. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE BANYOLES (expedient X2024004917).**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Rosa M Melero Agea, secretària municipal, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple, i que diu així:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**I.-** Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024DECR004221, de 23 de setembre de 2024, s'incoa expedient per modificar el Reglament del mercat setmanal de venda no sedentària de Banyoles.

**II.-** En data 8 d'octubre de 2024 la Comissió d'estudi es va reunir per constituir-se, donar la conformitat a la redacció de l'avantprojecte de modificació de l'actual Reglament municipal, i va acordar el següent: 1) Aprovar l'avantprojecte de modificació de l'actual Reglament municipal de venda no sedentària de Banyoles, 2) Sotmetre l'avantprojecte del Reglament a informe de la Secretària de la Corporació, amb caràcter previ a la seva elevació al Ple i 3) Elevar al Ple l'avantprojecte per continuar la seva tramitació.

**III.-** Han emès informe el Cap de Promoció Econòmica i Turisme i la Secretària de la Corporació.

#### **FONAMENTS DE DRET**

**I.** D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació i la modificació de les ordenances s'efectuen de conformitat amb el que disposa l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Aprovació inicial del ple, b) Informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple.

En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

**II.** L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la

corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

**III.** Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**IV.** El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació del Reglament del Mercat Setmanal de Venda no Sedentària de Banyoles, el text de la qual s'adjunta com annex a aquest acord.

**Segon.-** Sotmetre aquest acord, juntament amb el projecte de la modificació del Reglament, a un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

**Tercer.-** Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

**Quart.-** Aprovada definitivament la modificació del Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant en l'Etauler de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat, s'inserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament aquesta modificació.

**Cinquè.-** Comunicar aquest acord i còpia íntegra i fefaent d'aquest Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en

l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

## **ANNEX**

### **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE BANYOLES**

**Es proposa la modificació dels articles següents:**

#### **L'article 1, definició, objecte i àmbit d'aplicació disposa el següent:**

El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Banyoles dins dels espais de titularitat pública delimitats pel carrers Àngel Guimerà, born, Plaça Major, Abeurador, Porta Turers i Plaça Turers i Plaça de les Rodes i el Carrer Rambla (veure annex 1), sense perjudici dels nous carrers que s'hi puguin incorporar.

Les parades no podran situar-se en els accessos a edificis d'ús públic, d'establiments comercials i industrials, ni en llocs que dificultin l'accés i la circulació.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

**Es proposa modificar l'apartat segon i tercer de l'article 1 amb el següent redactat:**

(...)

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Banyoles dins dels espais de titularitat pública delimitats pel carrers Àngel Guimerà, Born, Plaça Major, Abeurador, Porta Turers, Plaça Turers, Plaça de les Rodes i el Carrer Rambla (veure annex 1), sense perjudici dels nous carrers que s'hi puguin incorporar.

Les parades no poden situar-se davant els accessos a edificis d'ús públic, d'establiments comercials i industrials, i han de situar-se a una distància mínima de 1 metre d'aquests accessos. Tampoc es poden instal·lar en llocs que dificultin l'accés i la circulació.

(...)

### **L'article 2, horaris i dies de celebració, disposa el següent:**

L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 6 hores i les 14,00 hores, del dimecres i una periodicitat setmanal.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. En aquest cas l'òrgan competent aprovarà les modificacions pertinents i ho notificarà als interessats.

L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient perquè puguin realitzar les al·legacions i/o observacions que estimin convenientes.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament als marxants sempre que sigui possible.

No obstant això, quan el dia de Nadal s'escaigui en dimecres, el mercat se celebrarà el dia 24 de desembre, quan s'escaigui el dia 1 de gener el mercat s'avançarà al 31 de desembre, quan el dia de Reis s'escaigui en dimecres, el mercat se celebrarà el 5 de gener i quan el dia de Sant Jordi s'escaigui en dimecres se celebrarà el 22 d'abril.

### **Es proposa, modificar el títol de l'article 2 i modificar el primer apartat d'aquest mateix article amb el següent redactat:**

Article 2. Dies de celebració i horaris

A la ciutat de Banyoles hi haurà dos mercats de venda no sedentària, dels quals els dies i horaris de celebració són els següents:

- Els dimecres, entre les 6:00 i les 14:00 hores, amb una periodicitat setmanal.
- Els dissabtes, entre les 7:00 i les 13:30 hores, amb una periodicitat setmanal i un màxim de 5 parades de productes alimentaris, ubicades a la Plaça Major. En casos puntuals i per altres necessitats d'ocupació de la Plaça Major, el mercat del dissabte es podrà ubicar al carrer Àngel Guimerà o a la Plaça dels Turers. Aquest mercat s'habilitarà a partir de l'any 2026, duent-se a terme un procediment de selecció per atorgar aquestes autoritzacions, en règim de concurrència competitiva.

(...)

### **L'article 3, nombre màxim de parades i autoritzacions, disposa el següent:**

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.

2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social.

L'Ajuntament podrà establir convenis amb entitats de caràcter social per autoritzar la seva presència al mercat amb una parada de venda. Així mateix i, d'acord amb les Ordenances fiscals corresponents en cada moment, es podrà preveure l'exempció del pagament de les taxes corresponents per part d'aquestes entitats quan les circumstàncies socials així ho aconsellin.

El nombre total d'autoritzacions de parades de les persones titulars (físiques o jurídiques) no poden superar mai el 15% del total vigent al mercat de Banyoles.

380m lineals	Quotidià alimentari
15	Quotidià no alimentari
105	Equipament de la llar
350	Equipament de la persona
10	Lleure i cultura
10	Altres

**Es proposa suprimir el quadre que figura els metres líneals de l'apartat final de l'article 3 i es proposa introduir el text següent:**

Els articles de venda poden ser alimentari, no alimentari, equipament de la llar, equipament de la persona, lleure i cultura i altres. En el supòsit de que la varietat d'oferta comercial no sigui variada, mitjançant Decret d'Alcaldia es podrà limitar el nombre total de parades.

**L'article 4, competències municipals, disposa el següent:**

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.





- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient. Particularment, es vetllarà per conscienciar els titulars de les llicències per reduir progressivament la utilització de bosses de plàstic al mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

**Es proposa modificar l'apartat 5, suprimir l'apartat 6 i incorporar un nou apartat a l'article 4, titulat "competències municipals", en el sentit següent:**

- Apartat cinquè: adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient, en els termes indicats en l'article 19 d'aquest Reglament.
- Incorporació d'un nou apartat: Per raons d'interès públic l'Ajuntament podrà canviar la ubicació de les parades que ja disposen d'autorització.
- Supressió de l'apartat sis: facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

**L'article 6, requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària a l'apartat 9, diu:**

9. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000,00 € per sinistre/any, i 150.000 euros per víctima.

**Es proposa modificar l'apartat 9 de l'article 6 amb el següent redactat:**

9. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000,00 € per sinistre/any i 150.000 euros per víctima, en el cas de les autoritzacions de venda de productes quotidians no alimentaris i de 300.000,00 € per sinistre/any i 300.000 euros per víctima, en el cas de les autoritzacions de venda de productes quotidians alimentaris.

**L'article 7, procediment de selecció, disposa el següent:**

El procediment de selecció per atorgar les noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb l'establert als articles 86 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació conforme a criteris clars, senzills, objectius, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

En cap cas aquest procediment pot exigir el deure de residència en el municipi respectiu, l'experiència prèvia, com requisits de participació.

En relació a les noves autoritzacions, no hi haurà borsa o llista d'espera amb drets preferents, excepte per allòcanvis que preveuen al respecte les bases de la convocatòria per a l'atorgament de les autoritzacions.

**Es proposa modificar l'apartat tercer de l'article 7 amb el següent redactat:**

(...)

En cap cas aquest procediment pot exigir el deure de residència en el municipi respectiu o l'experiència prèvia, com requisits de participació, a fi de no generar restriccions a persones físiques o jurídiques emprenedores o amb negocis de nova creació.

(...)

**Es proposa afegir un nou article, l'article 10 bis, relatiu a pròrroga de les autoritzacions, amb el redactat següent:**

Els titulars de les autoritzacions vigents s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Banyoles abans del 7 de juny 2025, antelació mínima de 4 mesos de la finalització dels 15 anys de durada de l'autorització (7 d'octubre 2025), tal i com s'estableix en l'article 15 de la Llei de Comerç, Serveis i Fires; i presentar mitjançant registre d'entrada la sol·licitud de pròrroga corresponent, en la qual hauran de declarar que continuen complint els requisits que fixen els articles 6 ( Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària) i 15 (Exercici de la venda), d'aquest reglament.

La sol·licitud normalitzada de la pròrroga estarà penjada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles : [Mercat setmanal](#)

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades és de dos mesos comptadors des de la petició, sense perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos en què es requereixi la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga s'ha d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament i per un període màxim de 15 anys.

La manca de resolució expressa en el termini fixat té efectes desestimadors de la sol·licitud.

**L'article 11, canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions, disposa el següent:**

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de 12 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per inversions de millora de la parada (tendals, remolcs-botiga, camions-botiga (en els llocs on sigui permès).
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres per igual.
- No tenir faltes d'assistència injustificades.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.

**Es proposa afegir un apartat més en els criteris que es fixen en l'article 11, amb el següent redactat:**

- Que la parada no tingui antecedents acreditats fefaentment d'actuacions que vagin contra la qualitat i sostenibilitat del mercat de Banyoles (exposició de productes desordenats, ús de bosses de plàstic, envasos i/o altres suports no reutilitzables i no sostenibles amb el medi natural i, preus dels productes no visibles).

**L'article 14, supòsits d'extinció i revocació de l'autorització, disposa el següent:**

L'autorització municipal s'extingeix, i no dona dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la personalitat jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió, previstes a l'article anterior.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 5 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- Per no pagar la taxa corresponent.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.



- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies naturals.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- Es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Per la venda de productes de segona mà sense que estigui clarament indicada aquesta circumstància dels productes amb els rètols corresponents.
- Pel compliment del termini.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 5 anys.

L'expedient de revocació és independent i autònom de l'expedient sancionador. En la seva tramitació cal atorgar un termini previ d'audiència de 10 dies hàbils per realitzar al·legacions i/o observacions en defensa dels corresponents drets.

**Es proposa modificar l'article 14, diferenciant els supòsits d'extinció i de revocació, amb el següent text:**

L'autorització municipal s'extingeix, i no dona dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la personalitat jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió, previstes a l'article anterior.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 5 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- Per no pagar la taxa corresponent.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Pel compliment del termini.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.

Es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades en els supòsits següents:

- A les parades que es detecti la venda de productes falsificats.



- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Per la venda de productes de segona mà sense que estigui clarament indicada aquesta circumstància dels productes amb els rètols corresponents.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per incompliment de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i d'aquest Reglament municipal.
- Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar la seva estructura.

La revocació de les autoritzacions no dona dret, en cap cas, ni a indemnització ni compensació de cap classe.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 5 anys.

L'expedient de revocació és independent i autònom de l'expedient sancionador. En la seva tramitació cal atorgar un termini previ d'audiència de 10 dies hàbils per realitzar al·legacions i/o observacions en defensa dels corresponents drets.

### **L'article 15, exercici de la venda, disposa el següent:**

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular, una fotografia del paradista autoritzat, una fotografia de la parada autoritzada, els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda i, la matrícula i/o número de bastidor en el cas de camions - botiga i/o remolcs. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum, no superi els nivells previstos a l'ordenança municipal de sorolls vigent. Així mateix es prohibeix fer crides en veu alta dels articles o dels preus dels productes a la venda, per atraure l'atenció dels vianants.

No es poden col·locar, en els tendals ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda han d'estar dins del perímetre autoritzat i no poden sobrepassar-lo en cap cas.

No es pot subjectar cap element de la parada a l'arbrat, faroles o mobiliari públic. (En casos excepcionals degudament motivats i prèvia autorització de l'assentador es podran fer les subjeccions corresponents).

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en

previsió de qualsevol contratemps, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

**Es proposa incorporar els apartats següents a l'article 15, amb el següent text:**

Cal respectar la distància entre parades de 0,5 metres, exhibir la mercaderia de taulell endins, i en cap cas, no es poden exhibir els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres. Els productes hauran d'estar degudament ordenats i compartimentats. Només en el cas de productes alimentaris a granel s'admetrà l'apilonament.

Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

Amb l'objectiu de conscienciar a la ciutadania de la importància de l'eliminació de les bosses de plàstic d'un sol ús, així com promoure la utilització d'envasos reutilitzables com bosses de tela, de malla o de paper, carretons, cabassos, envasos plàstics o de vidre, sarronets, etc., es lliurarà al titular de la parada, un plafó informatiu. El titular tindrà l'obligació de col·locar-lo a la parada de manera permanent en un lloc visible per a la clientela, d'acord amb les instruccions que transmeti l'Ajuntament de Banyoles.

**L'article 16, horaris de muntatge i desmuntatge de les parades, disposa el següent:**

El muntatge s'ha de dur a terme de 5,30h a 8h. (zona Plaça Rodes)  
de 5,30h a 9h (zona Plaça Major)

El desmuntatge de 13h a 15h.

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climàtica i altres casos degudament justificats, i amb l'autorització prèvia de l'assentador del mercat, es permetrà una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

**Es proposa modificar el redactat de l'article 16 amb el text següent:**

Pel mercat dels dimecres l'horari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

El muntatge s'ha de dur a terme de 5,30h a 8h. (zona Plaça Rodes)  
de 5,30h a 9h (zona Plaça Major)

El desmuntatge de 13h a 15h.

Pel mercat dels dissabtes l'horari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

El muntatge s'ha de dur a terme de 6h a 7h.

El desmuntatge de 13:30h a 14:30h.

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climàtica i altres casos degudament justificats, i amb l'autorització prèvia de l'assentador del mercat, es permetrà una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

**L'article 19, relatiu a drets i obligacions, en els apartats 4, 6, 7, 20 i 21 de les obligacions disposen el següent:**

4. Respectar la distància entre parades de 0,5 metres.

6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.

20. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

21. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres. Els productes hauran d'estar degudament ordenats i compartimentats, només en el cas de productes alimentaris a granel s'admetrà l'apilonament

**Es proposa suprimir els apartats 4, 6, 7, 20 i 21 de l'article 19 i introduir els apartats següents:**

- No subministrar bosses de plàstic d'un sol ús que no s'ajustin a la normativa permesa, des de l'1 de gener de 2021 d'acord amb el Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre la reducció del consum de bosses de plàstic. La prohibició inclou les bosses de plàstic en general i les de plàstic fragmentables, sigui en punt de venda, en la venda online i el lliurament a domicili, tinguin o no nanses. Només es permet de lliurar, previ pagament, les bosses compostables que compleixin els requisits de la norma UNE-EN 13432 i les de plàstic de més de 50 micres de gruix que continguin un mínim de 50% de plàstic reciclat.
- Promoure l'ús d'envasos reutilitzables i reduir el subministrament de bosses de plàstic d'un sol ús, encara que s'ajustin a la normativa permesa. Particularment, es vetllarà per conscienciar els titulars de les llicències per reduir progressivament la utilització de bosses de plàstic d'un sol ús al mercat.
- Separar els residus generats d'acord a les pautes indicades de recollida selectiva que s'indiquin des de l'Ajuntament. S'ha de deixar l'espai ocupat



per la parada autoritzada en les condicions més idònies per a facilitar les tasques de neteja del mercat i de la recollida selectiva de residus.

- Si des de l'Ajuntament es constata una generació de residu que produeix una acumulació important de brutícia al paviment difícil de netejar, s'exigirà al titular de la llicència l'obligatorietat de col·locar una màrrega de goma que cobreixi la superfície de venda on es genera la brutícia per protegir el sol urbà.

Quedant redactat l'article 19 amb el text següent:

## **ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS**

### **Drets**

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període d'entre 1-10 dies per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

### **Obligacions**

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.





6. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
7. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
8. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
9. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
10. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
11. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
12. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
13. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
14. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
15. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
16. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
17. L'Ajuntament donarà una gama específica de colors i una tipologia de teixit que els marxants hauran d'utilitzar per a la seva coberta, prèvia validació de l'Ajuntament. Paral·lelament amb l'objectiu de millorar la imatge de les parades i ocultar les caixes de mercaderies, totes les parades, excepte els camions botiga, estaran obligades a posar un faldó de la mateixa gama de colors que la coberta.
18. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
19. Comunicar per escrit a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
20. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra



- manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
21. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
  22. Comunicar i reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
  23. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
  24. No subministrar bosses de plàstic d'un sol ús que no s'ajustin a la normativa permesa, des de l'1 de gener de 2021 d'acord amb el Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre la reducció del consum de bosses de plàstic, la prohibició inclou les bosses de plàstic en general i les de plàstic fragmentables, sigui en punt de venda, en la venda online i el lliurament a domicili, tinguin o no nanses. Només es permet de lliurar, previ pagament, les bosses compostables que compleixin els requisits de la norma UNE-EN 13432 i les de plàstic de més de 50 micres de gruix que continguin un mínim de 50% de plàstic reciclat.
  25. Promoure l'ús d'envasos reutilitzables i reduir el subministrament de bosses de plàstic d'un sol ús, encara que s'ajustin a la normativa permesa. Particularment, es vetllarà per conscienciar els titulars de les llicències per reduir progressivament la utilització de bosses de plàstic d'un sol ús al mercat.
  26. Separar els residus generats d'acord a les pautes indicades de recollida selectiva que s'indiquin des de l'Ajuntament. S'ha de deixar l'espai ocupat per la parada autoritzada en les condicions més idònies per a facilitar les tasques de neteja del mercat i de la recollida selectiva de residus.
  27. Si des de l'Ajuntament es constata una generació de residu que produeix una acumulació important de brutícia al paviment difícil de netejar, s'exigirà al titular de la llicència l'obligatorietat de col·locar una màrfega de goma que cobreixi la superfície de venda on es genera la brutícia per protegir el sol urbà.

**L'article 21, relatiu absències justificades, el seu punt 2 diu:**

2. 2 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 4 dies naturals.

**Es proposa adaptar a la normativa vigent per a la conciliació familiar i separar els punts d'absències que figura en l'article 21, amb el següent redactat:**

2. 6 setmanes per naixement, adopció i/o acollida de fill/a.
3. 2 dies per malaltia greu, hospitalització o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, ampliable a 2 més si aquest és en un altre municipi diferent al del titular de la llicència.

**L'article 23, relatiu a la comissió del mercat de Banyoles, disposa el següent:**

Estarà formada, com a mínim, pel regidor/a responsable del mercat, l'assentador/a municipal i representants dels marxants del mercat. Tindrà una finalitat consultiva i es reunirà a petició del qualsevol dels seus membres. La seva missió serà el seguiment i control de la marxa del mercat.

Les associacions de marxants legalment constituïdes representaran els venedors en aquesta comissió i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control i funcionament.

**Es proposa modificar l'article 23 amb el següent redactat:**

Per tal de vetllar pel funcionament correcte del mercat de marxants, es crea una comissió de seguiment integrada, com a mínim, pel regidor/a responsable del mercat, l'assentador municipal, el tècnic/a de promoció econòmica responsable del mercat, representants de les associacions de marxants del mercat de Banyoles i, en cas que l'Ajuntament hagi optat per un sistema de gestió indirecta, també formarà part un representant de l'entitat o empresa concessionària.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament de Banyoles com a entitats amb base representativa en el mercat municipal.

Aquesta tindrà una finalitat consultiva i es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres.

La seva missió serà el seguiment i control de la marxa del mercat i de tots aquells aspectes i canvis que influeixin en el mercat setmanal.

La seva dissolució només es podrà fer en cas que es decideixi suprimir de manera permanent el mercat setmanal.

**L'article 24, tipus d'infraccions, apartat infraccions lleus, disposa el següent:**

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat. Es prohibeix expressament cridar la naturalesa i preu de la mercaderia per atraure l'atenció dels compradors.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.



5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 1 dia o 2 dies alterns. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
12. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.
13. Fumar en les parades destinades a la venda de productes alimentaris.
14. Subjectar elements de la parada a l'arbrat, faroles o mobiliari públic sense autorització de l'assentador.
15. L'incompliment de les obligacions no essencials establertes en aquest reglament que no tinguin la consideració d'infracció molt greus i greus, es consideraran de caràcter lleu.

**Es proposa modificar l'apartat quart de les infraccions lleus, incorporar un nou apartat 15 i reenumerar l'actual apartat 15 com apartat 16:**

4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda, muntatge i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.

15. No complir la normativa vigent respecte a l'ús i dispensació de bosses de plàstic d'un sol ús.

16.- L'incompliment de les obligacions no essencials establertes en aquest reglament que no tinguin la consideració d'infracció molt greus i greus, es consideraran de caràcter lleu.

**La Disposició Transitòria disposa el següent:**

Es respectaran els drets adquirits en virtut de les llicències atorgades abans de l'entrada en vigor de la Directiva 123/2006/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006.

Les llicències atorgades provisionalment i a precari, a l'espera de l'aprovació d'aquest reglament, queden convalidades des de la data del seu atorgament d'acord amb el que preveu l'art. 67 de la Llei 30/1992.

**Es proposa modificar la Disposició Transitòria per adaptar-la a la normativa vigent:**

El Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, en el seu article 31, va modificar l'article 10 del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, limitant la durada de les autoritzacions.

La Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, mitjançant les seves Disposicions Transitòries Segona i Tercera, estableix que les autoritzacions atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010 quedaven automàticament prorrogades per un període de 15 anys (a comptar des de la data en què es van atorgar).

Tant el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants com la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, van establir que les autoritzacions havien de tenir una vigència mínima de 15 anys.

Per tant, les autoritzacions de venda en el mercat de Banyoles perdrà la seva vigència el 7 d'octubre de 2015 (quinze anys després de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, d'acord amb el què estableix la Disposició Transitòria Segona de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres), al tractar-se d'autoritzacions que van ser atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010.

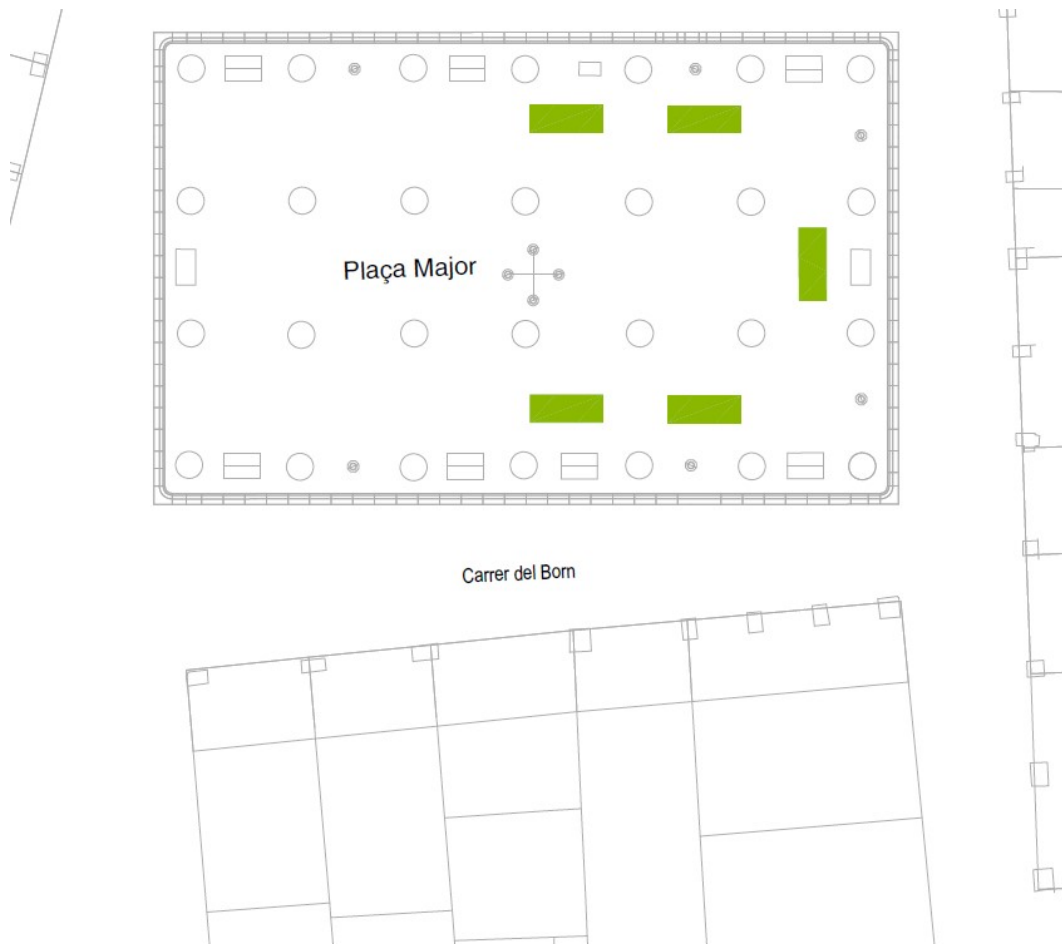
Donat que les autoritzacions perden la seva vigència el 7 d'octubre de 2025 s'opta per prorrogar de forma expressa per un període idèntic, en aquest cas de 15 anys.

**L'ANNEX 1a) S'ha modificat el planell amb l'actualització dels traspassos, baixes i ampliacions d'acord amb les llicències concedides des del 2019 (última actualització del reglament):**

MAPA ACTUAL DE DELIMITACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL DE BANYOLES DE VENDA NO SEDENTÀRIA



**L'ANNEX 1b) S'ha afegit nou planell de la ubicació del mercat del dissabte matí:**



**L'ANNEX 2, s'ha actualitzat el llistat d'autoritzacions vigents amb les dades dels titulars correctes i els metratges actuals:**

LLISTAT AUTORITZACIONS PREEXISTENTS PARADES RECONEGUDES

Núm. Parades	Expedient d'expedient	Núm. Llicència	Ubicació	Mides
1	X2017002080	<b>93</b>	Pl. Turers	7
2	X2017001984	<b>64</b>	Pl. Rodes	10
3	X2019001413	<b>119</b>	Porta Turers	4
4	X2017001933	<b>125</b>	Pl. Major	8
5	X2019001419	<b>109</b>	Porta Turers	5
6	X2018002396	<b>65</b>	Pl. Rodes	6
7	X2017002287	<b>100</b>	Pl. Turers	9
8	X2017002001	<b>72</b>	Pl. Rodes	9
9	X2017001952	<b>91</b>	Pl. Major	8
10	X2019001142	<b>129</b>	Porta Turers	3
11	X2018002397	<b>1</b>	Pl. Major	10
12	X2017002088	<b>81</b>	Pl. Rodes	12
13	X2019001420	<b>83</b>	Pl. Rodes	12
14	X2017001982	<b>41</b>	Pl. Major	8
15	X2018004563	<b>42</b>	Pl. Major	9
16	X2017002678	<b>82</b>	Pl. Rodes	10
17	X2018000700	<b>90</b>	Pl. Major	8
18	X2019001156	<b>43</b>	Pl. Major	8





19	X2019001148	<b>124</b>	Pl. Major	6
20	X2017003270	<b>18</b>	Pl. Major	8
21	X2017002082	<b>68</b>	Pl. Rodes	12
22	X2018004556	<b>52</b>	Pl. Major	4
23	X2017002077	<b>104</b>	c/ Guimerà	8
24	X2019001422	<b>17</b>	Pl. Major	8
25	X2017002010	<b>63</b>	Pl. Major	8
26	X2019001424	<b>84</b>	Pl. Rodes	8
27	X2017002812	<b>33</b>	Pl. Major	10
28	X2019001111	<b>79</b>	Pl. Rodes	12
29	X2017001915	<b>87</b>	Pl. Rodes	12
30	X2019001158	<b>69</b>	Pl. Rodes	12
31	X2019001426	<b>85</b>	Pl. Rodes	6
32	X2017002022	<b>105</b>	Pl. Major	10
33	X2019001152	<b>44</b>	Pl. Major	7
34	X2017002017	<b>14</b>	Pl. Major	12
35	X2019000502	<b>38</b>	Pl. Major	10
36	X2018004562	<b>97</b>	Rambla	4
37	X2017002501	<b>23</b>	c/Guimerà	8
38	X2019001143	<b>27</b>	Pl. Major	10
39	X2018004567	<b>11</b>	Pl. Major	8



40	X2019001427	<b>35</b>	pl. Major	10
41	X2018004555	<b>96</b>	Pl. Rodes	8
42	X2018004606	<b>88</b>	Pl. Rodes	12
43	X2017003840	<b>34</b>	Pl. Major	6
44	X2017003923	<b>113</b>	Rambla	8
45	X2019001428	<b>136</b>	Pl. Turers	5
46	X2018004565	<b>19</b>	Pl. Major	9
47	X2017002012	<b>6</b>	Pl. Turers	11
48	X2017002096	<b>89</b>	Pl. Major	8
49	X2017002643	<b>50</b>	Pl. Major	6
50	X2017002280	<b>73</b>	Pl. Rodes	12
51	X2018004604	<b>8</b>	Pl. Major	12
52	X2019001145	<b>29</b>	Rambla	12
53	X2017002150	<b>127</b>	Rambla	10
54	X2019000500	<b>77</b>	Pl. Rodes	12
55	X2019001157	<b>114</b>	Porta Turers	4
56	X2017002021	<b>94</b>	Pl. Rodes	12
57	X2019001429	<b>76</b>	Pl. Rodes	12
58	X2017002504	<b>24</b>	Pl. Major	8
59	X2019001140	<b>74</b>	Pl. Rodes	10
60	X2018003180	<b>86</b>	Pl. Rodes	8



61	X2018002395	<b>99</b>	Pl. Major	8
62	X2018001287	<b>4</b>	Pl. Major	8
63	X2019001150	<b>101</b>	Pl. Major	6
64	X2019001146	<b>121</b>	Pl. Major	3,5
65	X2017002901	<b>128</b>	Pl. Turers	4
66	X2019001155	<b>32</b>	Pl. Major	8
67	X2017001942	<b>45</b>	Pl. Turers	12
68	X2017002575	<b>137</b>	Pl. Rodes	10
69	X2019001149	<b>39</b>	Pl. Turers	12
70	X2017003995	<b>59</b>	Pl. Rodes	5
71	X2017002019	<b>10</b>	Pl. Major	10
72	X2017001999	<b>66</b>	Pl. Rodes	8
73	X2017003766	<b>108</b>	Porta Turers	6
74	X2017002149	<b>12</b>	Pl. Major	12
75	X2019001144	<b>67</b>	Pl. Rodes	6
76	X2018000045	<b>70</b>	Pl. Rodes	8
77	X2018004564	<b>118</b>	Pl. Major	8
78	X2019000981	<b>5</b>	Rambla	12
79	X2017002060	<b>28</b>	Pl. Major	7
80	X2019001549	<b>54</b>	c/ Guimerà	5
81	X2018001237	<b>2</b>	Pl. Major	9



82	X2019001153	20	Pl. Major	8
83	X2018002525	26	Pl. Major	6
84	X2019001469	7	Pl. Major	10
85	X2017002095	30	Pl. Major	8
86	X2018001286	71	Pl. Rodes	12
87	X2018004566	16	Pl. Major	12
88	X2019001154	138	Rambla	6
89	X2017002061	51	Pl. Rodes	6

	<b>Quotidià alimentari</b>
	<b>Quotidià NO alimentari</b>
	<b>Equipament de la llar</b>
	<b>Equipament de la persona</b>
	<b>Lleure i cultura</b>

El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=05m00s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=05m00s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=05m15s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=05m15s)  
Rosa Maria Melero (secretària)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=06m55s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=06m55s)  
Anna Tarafa (Junts Banyoles - CM)



[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=11m53s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=11m53s)  
Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=12m40s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=12m40s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

### **A favor (18)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández

### **Abstencions (3)**

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

## **5. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI 2025 (expedient X2024010920).**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Economia, qui fa la següent proposta al Ple:

El Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la

proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, les ordenances fiscals que s'especifiquen en la part dispositiva, redactades a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

S'ha proposat la modificació de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació, de l'Ordenança Fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, de l'Ordenança Fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de l'Ordenança Fiscal núm. 5 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de l'Ordenança Fiscal núm. 6 reguladora de les Taxes per la prestació de Serveis i Activitats Administratives, de l'Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la Taxa per al Servei de Gestió de Residus Municipals, de l'Ordenança Fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per la Retirada i Immobilització de Vehicles de la via pública, de l'Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa pel Servei de vigilància, conservació i manteniment del Clavegueram, de l'Ordenança Fiscal núm. 11 reguladora de les Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local i Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa pel Servei de cementiri municipal, serveis funeraris i autorització o concessió de sepultures.

Consta en l'expedient l'informe emès pel Tècnic de Medi Ambient pel qual sol·licita la modificació del fet imposable de la taxa pel servei de vigilància, conservació i manteniment del clavegueram, també hi consta l'informe tecnicoeconòmic emès per l'altre Tècnic de Medi Ambient que sol·licita la modificació de les tarifes de la taxa pel servei de gestió de residus domèstics; i també hi figura l'informe emès pel Tresorer municipal pel qual proposa la modificació de les formes de pagament dels tributs i altres ingressos de dret públic. Així com també consten els informes emesos per la Tècnica del Servei de Gestió Tributària i per la Secretària municipal.

Per tot l'exposat i de conformitat amb el que disposa la Secció 3a del Capítol III (Tributs) del Títol I (Recursos de les hisendes local) del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, que conté la normativa reguladora de les taxes i el Capítol II (Tributs propis) del Títol II (Recursos dels municipis), que conté la relativa als impostos locals.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple en virtut del que disposa l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**Primer.**- Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals que han de regir a partir del dia 1 de gener de 2025, que tot seguit es detallen i figuren com a document annex I del present acord:

- Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació
- Ordenança Fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles
- Ordenança Fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- Ordenança Fiscal núm. 5 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
- Ordenança Fiscal núm. 6 reguladora de les Taxes per la prestació de Serveis i Activitats Administratives
- Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la Taxa per al Servei de Gestió de Residus Municipals
- Ordenança Fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per la Retirada i Immobilització de Vehicles de la via pública
- Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa pel Servei de vigilància, conservació i manteniment del Clavegueram
- Ordenança Fiscal núm. 11 reguladora de les Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local
- Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa pel Servei de cementiri municipal, serveis funeraris i autorització o concessió de sepultures

**Segon.**- Exposar al públic aquest acord, mitjançant un edicte que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i la inserció d'un anunci en un diari dels de major difusió de la província, per un termini de trenta dies hàbils, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació durant l'esmentat termini, aquest acord esdevindrà definitiu, sense necessitat de nou acord plenari.

**Tercer.**- Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

**Quart.**- Editar el text refós de les ordenances fiscals reguladores dels tributs de l'Ajuntament de Banyoles que han de regir a partir de l'exercici 2025 dins del termini del primer quadrimestre d'aquest exercici, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals per a les poblacions de més de 20.000 habitants.



## ANNEX I

### A LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS 2025 (X2024010920)

#### **ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ**

1. Es modifica l'article 20 sobre formes de pagament de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació, que quedarà redactat tal com segueix:

##### **Art. 20. Formes de pagament**

*Amb caràcter general, el pagament de tributs i altres ingressos de dret públic es farà en caixers automàtics, oficines o banca electrònica d'entitats financeres col·laboradores de la recaptació municipal.*

*Per efectuar els pagaments a través de caixers automàtics, oficines o banca electrònica d'entitats col·laboradores, així com per seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles o d'altres formes telemàtiques, els obligats al pagament hauran de disposar dels documents de pagament facilitats per l'ajuntament, segons models establerts a l'efecte.*

*Els pagaments a través de caixers automàtics s'efectuaran mitjançant targeta de crèdit o dèbit o càrrec en compte. Els pagaments a través d'entitats col·laboradores, si s'escau, es podran fer en diner de curs legal. Es podran establir altres mitjans de pagament a mesura que el desenvolupament tecnològic ho permeti.*

*Es podrà admetre el pagament mitjançant targetes de crèdit o dèbit a través de terminals punts de venda (TPV), habilitats en instal·lacions de l'ajuntament o en passarel·les de pagament de l'ajuntament en webs de tercers.*

*Els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva podran ser domiciliats pels obligats al pagament a comptes oberts en entitats de crèdit, d'acord amb els articles 25 i 38 del Reial decret 939/2005 pel que s'aprova el Reglament general de recaptació. L'Ajuntament podrà anul·lar d'ofici la domiciliació bancària d'un contribuent en cas de produir-se dues devolucions consecutives.*

*De forma excepcional s'admetrà el pagament mitjançant transferència bancària o gir postal. Els contribuents que optin per aquests sistemes han de trametre a l'Ajuntament la documentació suficient per identificar el concepte que es vol pagar. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per qualsevol de les formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu. En cap cas aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses que es puguin ocasionar per la utilització d'aquests mitjans.*





*De forma excepcional també s'admetran xecs, els quals hauran de ser nominatius a favor de l'Ajuntament de Banyoles i conformats per l'entitat financera emissora.*

**2.** Es suprimeixen els articles "Art. 21. Xecs", "Art. 22. Transferència entitats financeres", "Art. 23. Domiciliació bancària" i "Art. 24. Gir postal".

**3.** En conseqüència, es modifica la numeració del articles successius, en el sentit que l'article 25 titulat "Normes generals" passa a ser l'article 21, i així successivament fins a l'article 32 titulat "Baixes per referència" que passa a ser l'article 28.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**

Es modifica l'article 8è de l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, sobre els tipus de gravamen, en el sentit de modificar els tipus de gravamen de cada classe de bé immoble i el tipus diferenciat pels béns immobles urbans d'ús industrial, que quedarà redactat tal com segueix:

#### **Art. 8è. Tipus de gravamen.**

- 1.** *Els tipus de gravamen aplicables en aquest municipi, exceptuant els tipus diferenciats que s'assenyalen tot seguit pels béns immobles urbans, seran:*
  - a) *Pels béns immobles de naturalesa urbana, el 0,902 %.*
  - b) *Pels béns immobles de naturalesa rústica, el 0,900 %.*
  - c) *Pels béns immobles de característiques especials, el 0,915 %.*
- 2.** *D'acord amb el que disposa l'article 72.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'aplicaran els tipus de gravamen diferenciats pels béns immobles de naturalesa urbana segons els següents usos establerts en la normativa cadastral per a la valoració de la construcció:*
  - a) *Pels béns immobles urbans d'ús comercial amb valor cadastral superior a 525.000,00 €, el 1,10%.*
  - b) *Pels béns immobles urbans d'ús industrial amb valor cadastral superior a 525.000,00 €, el 1,03%.*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

Es modifica l'apartat 2 de l'article 10è de l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre activitats econòmiques, sobre coeficients de situació, que quedarà redactat tal com segueix:



**Art. 10è. Coeficients de situació.**

(...)

2. *Sobre les quotes incrementades per aplicació del coeficient de ponderació assenyalat a l'article 9è. d'aquesta ordenança, i d'acord amb la categoria fiscal de la zona on radica físicament el local en què es realitza l'activitat econòmica, s'estableix la taula de coeficients següent:*

<i>Categoria fiscal de la zona</i>	<i>1a</i>	<i>2a</i>
<i>Coeficient de situació</i>	<i>2,62</i>	<i>2,52</i>

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

Es modifiquen els apartats 2.2 i 2.3 de l'article 4t de l'Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, sobre bonificacions, que quedaran redactats tal com segueix:

**Art. 4t. Exempcions, reduccions i bonificacions.**

(...)

- 2.2.** *Gaudiran d'una bonificació del 90 per cent sobre la quota de l'Impost les obres d'adaptació d'edificis o instal·lacions per supressió de barreres arquitectòniques per tal d'afavorir les condicions d'accés o d'habitabilitat de persones amb mobilitat reduïda.*

*Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part de l'import corresponent a les construccions, instal·lacions i obres necessàries per afavorir aquest accés i habitabilitat.*

*Per a poder gaudir d'aquesta bonificació s'hauran de complir els requisits subjectius següents, que hauran d'acreditar-se davant l'administració:*

a) *Aportar el certificat o resolució del reconeixement del grau de discapacitat amb mobilitat reduïda emès per l'òrgan competent de, com a mínim, un dels residents habituals de l'immoble.*

b) *Acreditar la residència habitual en l'immoble objecte de la construcció, instal·lació o obra. A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat.*

- 2.3.** *Gaudiran d'una bonificació del 95 per cent en la quota de l'impost aquelles construccions, instal·lacions i obres que incorporin sistemes per l'aprofitament elèctric de l'energia solar, sempre que aquestes no*

*vinguin imposades per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.*

*Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part de l'import corresponent a les construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.*

*Aquesta bonificació haurà de ser instada per la persona interessada juntament amb la sol·licitud de la llicència o la comunicació prèvia i s'aplicarà una vegada comprovat per part de l'ajuntament que les obres es corresponen amb les d'una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.*

*Aquesta mesura de bonificació fiscal no serà d'aplicació als béns immobles que hagin de complir obligatòriament amb els requisits dels edificis amb consum gairebé zero, o que estiguin obligats per qualsevol normativa vigent a la realització d'una instal·lació amb energia solar fotovoltaica.*

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS ADMINISTRATIVES**

**1.** Es suprimeixen les tarifes dels apartats 2. *Formalització de declaració jurada per motius diversos, a petició de part*, 3. *Reconeixement de firma de peticionari per a la tramitació de documentació que ha de causar efectes oficials*, 7. *Reproducció de plànols urbanístics*, 8. *Informació de plànols topogràfics en suport informàtic* i 9. *Informes pluviomètrics* de l'apartat 6.1. Taxa per estudi, anàlisi expedició de documents. En conseqüència es modifica la numeració de la resta d'apartats tal com consta tot seguit.

**2.** Es modifiquen les següents quotes tributàries de l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de les taxes per la prestació de serveis i activitats administratives, que quedaran fixades tal com segueix:

### **6.1. TAXA PER ESTUDI, ANÀLISI I EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS**

<b>1.</b>	<i>Certificats</i>	<i>Gratuït</i>
<b>2.</b>	<i>Fotocòpies:</i>	
2.1.	<i>Per cadascuna, d'una sola cara</i>	<i>0,20 €</i>
2.2.	<i>Per cadascuna de dues cares</i>	<i>0,30 €</i>
<b>3.</b>	<i>Tràmit de gestió cadastral a través de P.I.C.</i>	<i>14,95 €</i>
<b>4.</b>	<i>Certificacions de dades o antecedents administratius</i>	
4.1.	<i>Certificats de béns de dades dels padrons fiscals de l'exercici vigent</i>	<i>Gratuït</i>
4.2.	<i>Certificacions de dades o antecedents administratius</i>	<i>16,00 €</i>
<b>5.</b>	<i>Informe d'accident simple</i>	<i>49,00 €</i>



6.	<i>Informe d'accident tècnic amb croquis</i>	98,00 €
7.	<i>Informe tècnic policial</i>	98,00 €
8.	<i>Altres informes</i>	39,50 €
9.	La tramitació de llicències urbanístiques o d'activitats respecte de les quals l'interessat insti formalment la <u>renúncia</u> o <u>desistiment</u> abans que siguin atorgades meritirà una quota equivalent al 50% de la prevista a la taxa respectiva per al seu atorgament.	
10.	<i>Tramitació de les sol·licituds de transmissió de l'autorització de la llicència del mercat setmanal (...)</i>	144,50 €

#### **6.2. TAXA PER UTILITZACIÓ DE L'ESCUT MUNICIPAL**

1.	<i>Utilització de l'escut municipal, per cada autorització:</i>	
1.1.	<i>Plaques de gual</i>	28,45 €
1.2.	<i>Duplicat de plaques de gual</i>	19,45 €

#### **6.3. TAXA PER LA TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES D'AUTOTAXI**

1.	<i>Per concessió, expedició i registre o transmissió de llicència de vehicles de qualsevol classe</i>	67,75 €
2.	<i>Per substitució de vehicles</i>	67,75 €

#### **6.4. TAXA PER LA TRAMITACIÓ D'AUTORITZACIONS, LLICÈNCIES, RÈGIMS DE COMUNICACIÓ PRÈVIA I DECLARACIONS RESPONSABLES DE LES ACTIVITATS**

	<b><i>Autorització, Llicència, Comunicació prèvia i declaració responsable d'activitats</i></b>	
1.	<b><i>declaració responsable d'activitats</i></b>	
1.1.	<i>Autorització Ambiental Activitats Annex I</i>	551,70 €
1.2.	<i>Llicència Ambiental Activitats Annex II</i>	827,55 €
	<i>Comprovació Règim de Comunicació Activitats Annex III</i>	
1.3.	<i>(*)</i>	551,70 €
1.4.	<i>Comprovació de comunicacions prèvies d'activitats de baix risc o de declaracions responsables d'activitats innòcues(*)</i>	331,00 €



- 1.5. Llicència obertura d'activitats amb normativa sectorial pròpia, inclosa la comprovació en matèria d'incendis quan l'activitat no estigui subjecte a un altre règim d'intervenció administrativa 551,70 €
- 1.6. Comprovació règim de comunicació o declaració responsable d'activitats amb normativa sectorial pròpia, inclosa la comprovació en matèria d'incendis quan l'activitat no estigui subjecte a un altre règim d'intervenció administrativa (\*) 331,00 €

(\*) La taxa inclou la primera visita de comprovació

## **2. Modificació substancial o revisió d'activitats**

- 2.1. Modificació substancial o revisió d'Activitats Annex I 551,70 €
- 2.2. Modificació substancial o revisió d'Activitats Annex II 827,55 €
- 2.3. Modificació substancial o revisió d'Activitats Annex III 551,70 €
- 2.4. Modificació substancial o revisió d'Activitats Innoqües 331,00 €
- 2.5. Modificació substancial o revisió d'Activitats amb normativa sectorial pròpia, subjectes a llicència obertura 551,70 €
- 2.6. Modificació substancial o revisió d'Activitats amb normativa sectorial pròpia, subjectes a règim de comunicació 331,00 €
- 2.7. Modificació substancial o revisió de llicència d'obertura d'espectacles públics i activitats recreatives 827,55 €

## **3. Espectacles Públics i Activitats Recreatives**

- 3.1. Llicència o autorització per l'obertura d'establiments oberts al públic 827,55 €
- 3.2. Llicència o autorització per l'organització d'espectacles i activitats recreatives en establiments oberts al públic 551,70 €
- 3.3. Comprovació Règim de Comunicació prèvia d'obertura d'establiments oberts al públic 551,70 €
- 3.4. Comprovació Règim de Comunicació prèvia d'organització d'espectacles i activitats recreatives en establiments oberts al públic 331,00 €
- 3.5. Llicència provisional obertura d'establiments oberts al públic 165,50 €
- 3.6. Règim de Comunicació prèvia d'organització d'espectacles públics i activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb aforament reduït 55,25 €
- 3.7. Llicència instal·lació circ i altres establiments no permanents desmuntables 331,00 €
- 3.8. Llicència per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari 165,50 €



3.9.	<i>Modificació o revisió de llicència per l'organització d'espectacles i activitats recreatives en establiments oberts al públic</i>	110,40 €
3.10.	<i>Llicència per la instal·lació de circ o altres establiments no permanents desmuntables amb necessitat d'informe de control o comprovació extern</i>	33,10 €
<b>4.</b>	<b>Canvi de titularitat d'una activitat</b>	48,95 €
<b>5.</b>	<b>Altres actuacions</b>	
5.1.	<i>Visites d'inspecció</i>	138,00 €
5.2.	<i>Sonometries diürnes</i>	182,10 €
5.3.	<i>Sonometries nocturnes</i>	275,85 €
5.4.	<i>Altres comprovacions de comunicacions prèvies</i>	110,40 €
5.5.	<i>Altres informes relatius a activitats</i>	110,40 €

(...)

**6.5. TAXA PER LA TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I AUTORIZACIÓ D'OBRES EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ**

<b>1.</b>	<b><u>Llicències urbanístiques:</u></b>	
1.1.	<i>Llicència Urbanística d'Obra Major</i>	
1.1.1.	<i>Llicència d'Obra Major. Obra nova</i>	373,10 €
1.1.2.	<i>Llicència d'Obra Major. Reforma</i>	213,20 €
1.2.	<i>Llicència Urbanística d'Obra Menor</i>	106,60 €
1.3.	<i>Pròrroga de Llicència Urbanística d'Obra Major</i>	106,60 €
1.4.	<i>Pròrroga de Llicència Urbanística d'Obra Menor</i>	53,30 €
	(...)	
1.5.	<i>Per modificacions puntuals dels projectes de llicències urbanístiques ja atorgades</i>	106,60 €
	(...)	
1.6.	<i>Llicència per canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions</i>	159,90 €
1.7.	<i>Llicència de Parcel·lació</i>	53,30 €
1.8.	<i>Llicència de declaració d'innecessarietat de parcel·lació</i>	53,30 €
1.9.	<i>Llicència de constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal simple o complexa</i>	53,30 €



1.10.	Llicència per canalitzacions de més de 25 metres	159,90 €
1.11.	Llicència per instal·lació de bastida de més de dues plantes o cinc metres d'alçada	53,30 €
1.12.	Llicència d'instal·lació grua-torre	53,30 €
1.13.	Llicència urbanística amb informe facultatiu d'una altra Administració	266,50 €
<b>2.</b>	<b><u>Règim de comunicació prèvia:</u></b>	
2.1.	Obres subjectes a règim de comunicació prèvia	42,65 €
2.2.	Pròrroga d'obres subjectes a règim de comunicació prèvia	42,65 €
2.3.	Primera utilització i ocupació d'edificis i construccions:	
2.3.1.	Habitatges en pisos, per unitat	37,35 €
2.3.2.	Pàrquings en edificis plurifamiliars, per unitat	6,40 €
2.3.3.	Edificis unifamiliars, per unitat	42,65 €
2.3.4.	Edificis industrials i comercials, per unitat	85,30 €
2.3.5.	Locals comercials, per unitat	53,30 €
<b>3.</b>	<b><u>Altres serveis:</u></b>	
3.1.	Certificacions d'aprofitament urbanístic	112,00 €
3.2.	Altres certificacions urbanístiques	48,00 €
3.3.	Informes urbanístics, per cadascun	42,65 €
3.4.	Numeració de finques, per cada número	6,40 €
3.5.	Alineacions i rasants: per cada actuació	69,35 €
3.6.	Informe d'adequació de l'habitatge	122,60 €
3.7.	Informe d'integració o arrelament social	Gratuit
3.8.	Informes tècnics relatius a:	
3.8.1.	Acceptació de tramitació de modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana	293,20 €
3.8.2.	Modificacions puntuals del planejament urbanístic general	293,20 €
3.8.3.	Planejament urbanístic derivat:	
	Plans especials urbanístic	293,20 €
	Plans de millora urbana	293,20 €
	Plans parcials urbanístics	293,20 €
	Plans parcials urbanístics de delimitació	293,20 €
3.8.4.	Projecte d'urbanització	293,20 €



3.8.5.	<i>Projecte de reparcel·lació per compensació bàsica</i>	293,20 €
	<i>Projecte de reparcel·lació per compensació per concertació</i>	293,20 €
3.8.6.		
3.8.7.	<i>Projecte de bases i estatuts</i>	293,20 €
3.8.8.	<i>Convenis urbanístics d'iniciativa privada</i>	293,20 €
3.8.9.	<i>Projectes de parcel·lació</i>	293,20 €
3.8.10.	<i>Estudis de detall (DT 4.2. Llei 2/2002)</i>	293,20 €
3.9.	<i>Tramitació d'expedients de declaració de ruïna o d'ordres d'execució</i>	159,90 €
(...)		

**6.6. TAXA PER AUTORITZACIÓ O CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA MUNICIPAL (Excloses les llicències amb tarifa pròpia)**

1.	<i>Per cada autorització o concessió d'una llicència municipal</i>	28,70 €
(...)		

3. Es modifica el fet imposable de l'apartat 6.7. Taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles de l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de les taxes per la prestació de serveis i activitats administratives, que quedarà redactat tal com segueix:

**6.7. TAXA PER DRETS D'EXAMEN PER A LA PRESENTACIÓ A LES PROVES D'ACCÉS A LES PLACES DE TORN LLIURE CONVOCADES PER L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.**

1.	<i>Drets d'examen, per cada convocatòria</i>	21,00 €
(...)		

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7, REGULADORA DE LA TAXA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

Es modifica l'article 7è de l'Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de la Taxa per al Servei de gestió de residus municipals, sobre les tarifes, que quedaran fixades tal com segueix:

**Art. 7è. Tarifa.-**

*La taxa per al servei de gestió de residus domèstics s'exigirà d'acord amb el següent quadre de tarifes:*





1.1.	Per cada habitatge en edifici plurifamiliar, a l'any	198,00 €
1.2.	Per cada habitatge unifamiliar, a l'any	225,00 €
2.	Per cada solar sense edificar generador de restes vegetals, a l'any	50,00 €
3.	Per cada local, a l'any	198,00 €

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 8, REGULADORA DE LA TAXA PER LA RETIRADA I IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA**

Es modifica l'article 4t de l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per la retirada i immobilització de vehicles de la via pública, sobre les tarifes, que quedaran fixades tal com segueix:

#### **Art. 4t. Tarifes.-**

4.1.	Per la <u>retirada</u> de vehicles:	
4.1.1.	Bicicletes o altres vehicles similars de dues rodes	29,50 €
4.1.2.	Ciclomotors	47,50 €
4.1.3.	Motocicletes	65,00 €
4.1.4.	Quads, quadricicles, quadricicles lleugers i similars	82,50 €
4.1.5.	Turismes	100,50 €
4.1.6.	Camions	183,50 €
4.1.7.	Vehicles amb un tonatge superior als 1.500 kg. i inferior als 3.000 kg	153,50 €
4.1.8.	Vehicles amb un tonatge superior als 3.000 kg. i inferior als 6.000 kg.	189,00 €
4.1.9.	Vehicles amb un tonatge superior als 6.000 kg.	319,50 €
4.2.	Quan el conductor <u>retiri el vehicle abans que aquest sigui traslladat al dipòsit, però havent-se ja iniciat el servei de grua, satisfaran:</u>	
4.2.1.	Bicicletes, ciclomotors o similars	12,50 €
4.2.2.	Motocicletes	18,50 €
4.2.3.	Quads i quadricicles	29,50 €
4.2.4.	Turismes	37,50 €
4.2.5.	Camions	45,00 €
4.2.6.	Vehicles amb un tonatge superior als 1.500 kg. i inferior als 3.000 kg.	56,00 €
4.2.7.	Vehicles amb un tonatge superior als 3.000 kg. i inferior als 6.000 kg.	76,00 €



4.2.8.	<i>Vehicles amb un tonatge superior als 6.000 kg.</i>	106,00 €
4.3.	<i><u>Dipòsit de vehicles:</u></i>	
	<i>Per cada dia o fracció:</i>	
4.3.1.	<i>Bicicletes, ciclomotors i motocicletes</i>	16,00 €
4.3.2.	<i>Turismes, quads i quadricicles</i>	18,50 €
4.3.3.	<i>Camions</i>	25,00 €
4.4.	<i><u>Exempcions:</u> Queden exempts del pagament d'aquestes tarifes els vehicles que hagin estat robats. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de còpia de la denúncia presentada amb motiu de la sostracció.</i>	
4.5.	<i>Per la <u>immobilització</u> de vehicles:</i>	
	<i>Quan els agents de l'autoritat immobilitzin un vehicle, el conductor haurà de satisfer la quantitat de:</i>	
4.5.1.	<i>Ciclomotors</i>	50,50 €
4.5.2.	<i>Motocicletes</i>	50,50 €
4.5.3.	<i>Turismes, quads i quadricicles</i>	64,00 €
4.5.4.	<i>Camions, autocars i similars</i>	101,50 €

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM**

Es modifica l'article 2 sobre el fet imposable de l'Ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa pel servei de vigilància, conservació i manteniment del Clavegueram per adaptar-lo als preceptes establerts en el vigent Reglament del Servei de Clavegueram, que quedarà redactat tal com segueix:

**Article 2.** *El fet imposable està determinat per la prestació del servei de vigilància, conservació i neteja del clavegueram públic, excloses les escameses, des de la finca particular fins a la connexió amb la xarxa de clavegueram.*

*El servei té el caràcter de recepció obligatòria per a tots els habitatges i locals del municipi.*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL**

**1.** Es modifiquen les següents quotes tributàries que consten en els següents annexos de l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de les taxes per la utilització

privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que quedaran redactades i fixades tal com segueix:

**11.1. TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL MERCAT SETMANAL**

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| 1. | <i>Llocs assenyalats al mercat dels dimecres, per cada metre lineal d'ocupació i dia</i> | 1,355 € |
|    | (...)  |         |

**11.2. TAXA PER O.V.P. AMB LLOCS DE VENDA, ATRACCIONS I ALTRES EN FIRES LOCALS**

<b>1.</b>	<b><u>Fira d'atraccions Festa Major Sant Martirià:</u></b>	<b>Tarifa Normal</b>	<b>Tarifa Reduïda</b>
1.1.	<i>Parades de venda i exposicions de maquinària, exhibicions i demostracions, satisfaran, per m2 i dia d'ocupació</i>	2,43 €	-
1.2.	<i>Atraccions, casetes de tir i semblants i xurreries, satisfaran, per m2 i dia</i>	3,25 €	2,85 € (*)
1.3.	<i>Bars i similars i tómbols, rifes i casetes de venda ràpida, satisfaran, per m2 i dia</i>	4,85 €	-
	(...)		
<b>2.</b>	<b><u>Firestoc:</u></b>		
2.1.	<i>Stands de 9 m2, satisfaran per 3 dies</i>	336,65 €	
2.2.	<i>½ d'un stand de 9 m2, per 3 dies</i>	168,35 €	
<b>3.</b>	<b><u>Fira de Sant Martirià</u></b>		
3.1.	<b><u>Mercat d'artesanía:</u></b>		
3.1.1.	<i>Parades de venda de productes d'artesanía, satisfaran per cada m.l. i per dia</i>	19,20 €	
3.1.2.	<i>Parades de venda de productes d'alimentació i/o similars, satisfaran per cada m.l. i per dia</i>	38,40 €	
3.2.	<b><u>Espai Exposició:</u></b>		
3.2.1.	<i>Terrenys, satisfaran per cada m2 i per dia</i>	3,35 €	
3.3.	<b><u>Pancartes publicitàries: :</u></b>		
3.3.1.	<i>Espai publicitari en les tanques de la pista de cavalls, satisfaran per cada m.l. i per dia</i>	12,40 €	



**4. Fira de Nadal i Altres Fires Locals**

4.1.	Parades de venda de productes artesans, satisfaran per cada m.l. i dia	7,12 €
4.2.	Parades de venda de productes alimentaris i/o similars, satisfaran per cada m.l. i dia	14,24 €

**5. Fira Medieval i Fantàstica Alojja**

5.1.	Parades de venda de productes artesans, satisfaran per cada m.l. i dia	15,85 €
5.2.	Parades de venda de productes alimentaris i/o similars, satisfaran per cada m.l. i dia	26,50 €

**11.3. TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES**

**1. ZONA 1 (Plaça Major)**

	<u>Superfície d'Ocupació</u>	<u>Temporada</u>		<u>Ampliació Puntual (per dia)</u>
		<u>Alta</u>	<u>Baixa</u>	
1.1.	Fins a 10 m2	447,75 €	152,25 €	8,55 €
1.2.	De més de 10 fins a 15 m2	671,60 €	228,35 €	12,85 €
1.3.	De més de 15 fins a 30 m2	1.343,20 €	456,70 €	25,60 €
1.4.	De més de 30 fins a 50 m2	2.238,70 €	761,20 €	42,65 €
1.5.	De més de 50 fins a 75 m2	3.358,05 €	1.142,30 €	64,00 €
1.6.	De més de 75 fins a 100 m2	4.477,40 €	1.522,35 €	85,30 €

**2. ZONA 2**

	<u>Superfície d'Ocupació</u>	<u>Temporada</u>		<u>Ampliació Puntual (per dia)</u>
		<u>Alta</u>	<u>Baixa</u>	
2.1.	Fins a 10 m2	403,00 €	137,00 €	7,70 €
2.2.	De més de 10 fins a 15 m2	604,45 €	205,50 €	11,55 €
2.3.	De més de 15 fins a 30 m2	1.208,90 €	412,00 €	23,05 €
2.4.	De més de 30 fins a 50 m2	2.014,85 €	685,05 €	38,40 €
2.5.	De més de 50 fins a 75 m2	3.022,30 €	1.027,60 €	57,60 €
2.6.	De més de 75 fins a 100 m2	4.029,70 €	1.370,10 €	76,75 €



**3. ZONA 3 (resta població)**

	<u>Superfície d'Ocupació</u>	<u>Temporada</u>		<u>Ampliació puntual (per dia)</u>
		<u>Alta</u>	<u>Baixa</u>	
3.1.	Fins a 10 m2	201,50 €	100,75 €	5,70 €
3.2.	De més de 10 fins a 15 m2	302,25 €	151,10 €	8,45 €
3.3.	De més de 15 fins a 30 m2	604,45 €	302,30 €	16,95 €
3.4.	De més de 30 fins a 50 m2	1.007,45 €	503,70 €	28,25 €
3.5.	De més de 50 fins a 75 m2	1.511,00 €	755,50 €	42,35 €
3.6.	De més de 75 fins a 100 m2	2.014,85 €	1.007,45 €	56,45 €
(...)	(...)			

**11.4. TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB QUIOSCOS, CASETES I ALTRES INSTAL·LACIONS DE VENDA AMBULANT**

<b>1.</b>	Quioscos, sigui quina sigui l'activitat a la qual es dediquin, per cada m2 d'ocupació i dia, satisfaran una quota de	0,70 €
	Amb una Quota mínima de:	30,00 €
<b>2.</b>	Casetes de venda de cupons o amb usos similars, satisfaran una tarifa anual de	161,00 €
<b>3.</b>	Parades i altres llocs de venda ambulants a la via pública, per m2 d'ocupació i dia, satisfaran una quota de	0,81 €
	Amb una Quota mínima de:	30,00 €
<b>4.</b>	<b><u>Aparells de venda automàtica i anàlegs:</u></b>	
4.1.	Aparells adossats a la façana, per m2	224,45 €
4.2.	Caixers automàtics d'establiments de crèdit que donin directament a la via pública, per unitat	845,00 €
<b>5.</b>	Expositors verticals de productes i articles de venda, penjats a les portes o recolzats a terra, per m2 o fracció a l'any	86,40 €
<b>6.</b>	Instal·lació a la via pública de bàscules, màquines de venda de gelats o d'altres productes o aparells d'atraccions infantils, i similars, satisfaran una quota de	
	Per m2 - temporada alta (01/04 - 31/10)	66,25 €



(a les ocupacions per temps inferior s'aplicarà igualment aquesta tarifa)

7. Ocupació del domini públic per activitats de lloguer d'elements recreatius tals com bicicletes o altres elements anàlegs, per m2 o fracció a l'any 22,10 €

**8. Actuacions, espectacles i altres activitats:**

- 8.1. Per cada dia festiu d'ocupació 438,50 €  
8.2. Per cada dia feiner d'ocupació 146,30 €

**9. Circs:**

- 9.1. Per cada dia festiu d'ocupació 333,75 €  
9.2. Per cada dia feiner d'ocupació 200,35 €

**10. Altres:**

- 10.1. Exhibició, demostració i venda de tot tipus de productes al mercat setmanal o a la via pública, satisfaran per cada dia 66,25 €  
10.2. Exposició i venda de pintura al carrer, per cada dia 20,45 €

**11.5. TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, ETC..**

1. Per ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, vehicles i altres elements sense tall de circulació del carrer o via, satisfaran per m2 d'ocupació i dia: 0,81 €

Amb una Quota mínima de: 30,00 €

2. Per ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, vehicles i altres elements amb tall de circulació del carrer o via, satisfaran per m2 d'ocupació i dia: 0,89 €

Amb una Quota mínima de: 30,00 €

3. Per ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, vehicles i altres elements en zones habilitades per l'estacionament limitat o no de vehicles, satisfaran per m2 d'ocupació i dia: 0,89 €

Amb una Quota mínima de: 30,00 €

4. Per ocupació de la via pública amb tanques, puntals, grues i bastides sense tall de circulació del carrer o via, satisfaran per m2 d'ocupació i dia: 0,57 €



- Amb una Quota mínima de:* 30,00 €
5. *Per ocupació de la via pública amb tanques, puntals, grues i bastides amb tall de circulació del carrer o via, satisfaran per m2 d'ocupació i dia:* 0,61 €
- Amb una Quota mínima de:* 30,00 €
6. *Per ocupació de la via pública amb tanques, puntals, grues i bastides en zones habilitades per l'estacionament limitat o no de vehicles, satisfaran per m2 d'ocupació i dia:* 0,61 €
- Amb una Quota mínima de:* 30,00 €
7. *Per ocupació del vol amb grues-torre, per m2 i trimestre* 0,37 €

#### **11.6. TAXA PER OBERTURA DE RASES**

1. Obertura de Rases:
- 1.1. *Per obertura de rases a les voreres o carrers pavimentats, satisfaran, per m2 i dia* 6,63 €
- 1.2. *Per obertura de rases als carrers no pavimentats, satisfaran, per m2 i dia* 3,27 €
- (...)

#### **11.7. TAXA PER RODATGES CINEMATOGRÀFICS**

S'estableix una quota mínima per a cada concepte de:

1. *Rodatge cinematogràfic o en vídeo, amb finalitat professional, comercial o publicitària, satisfaran per dia o fracció* 998,00 €
2. *Per cada sessió fotogràfica, satisfaran per dia o fracció* 499,00 €
3. *Rodatge de videoclip o similar, satisfaran per dia o fracció* 276,00 €
4. *Rodatge de pel·lícules de caràcter purament documental, satisfaran per dia o fracció* 142,50 €
5. *Bonificació del 50% de les tarifes en rodatges de difusió del patrimoni natural o cultural de Banyoles o per la promoció d'esdeveniments de la ciutat*



(...)

**11.8. TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES,  
GUAL PERMANENT I RESERVA D'APARCAMENT**

**1. Entrada de Vehicles:**

1.1. En Edificis Unifamiliars o per cada Entrada de Vehicles:

1.1.1. Quan la longitud de l'aprofitament no excedeixi de 3 m. lineals, satisfaran una quota anual de 48,00 €

1.1.2. Per cada m.l. que excedeixi dels 3 metres, satisfaran una quota anual de 9,90 €

1.2. En Edificis Plurifamiliars:

1.2.1. Per cada plaça d'aparcament, en edificis de fins a 10 places 33,10 €

1.2.2. Per cada plaça d'aparcament, en edificis de fins a 30 places 27,60 €

1.2.3. Per cada plaça d'aparcament, en edificis de fins a 50 places 24,30 €

1.2.4. Per cada plaça d'aparcament, en edificis de més de 50 places 18,25 €

**2. Reserva d'aparcament:**

2.1. Per cada m2 d'aprofitament, satisfaran una quota anual de 6,20 €

Amb una quota mínima anual de 36,00 €

**3. Llicència de Gual permanent:**

3.1. Per cada m2 d'aprofitament, satisfaran una quota anual de 6,20 €

Amb una quota mínima anual de 36,00 €

(...)

**11.10. TAXA PER PESQUERES**

**1. Quota anual:**

1.1. Una quota fixa per cada pesquera de 946,50 €

1.2. Una quota complementària per m2 de superfície de 7,65 €





**11.11. TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB ELEMENTS PUBLICITARIS**

1.	<i>Pancartes, per element i dia</i>	15,75 €
2.	<i>Tanca o cartellera publicitària, per m.l. al mes</i>	4,70 €
3.	<i>Banderoles als fanals, per element i dia</i>	0,83 €
	<i>Quota mínima total:</i>	63,00 €
	(...)	

**11.12. TAXA PER RESERVA DE LA VIA PÚBLICA PER PARADA DE TAXI**

1.	<i>Per reserva de parada en la via pública per cada llicència d'autotaxi</i>	
	<i>Preu trimestral</i>	49,60 €
	(...)	

**ORDENANÇA FISCAL NÚM.13, REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL, SERVEIS FUNERARIS I AUTORITZACIÓ O CONCESSIÓ DE SEPULTURES**

Es modifica l'article 5è de l'Ordenança fiscal núm. núm.13, reguladora de la Taxa pel servei de cementiri municipal, serveis funeraris i autorització o concessió de sepultures, sobre bases i tarifes, que quedaran fixades tal com segueix:

*Art. 5è. Bases i tarifes*

*Els serveis subjectes a gravamen i el seu import són els que es fixen en les següents tarifes:*

1.	<i>Conservació de sepultures</i>	
1.1.	<i>Nínxols, quota anual</i>	29,90 €
1.2.	<i>Hipogeus, quota anual</i>	149,35 €
1.3.	<i>Columbaris, quota anual</i>	14,45 €
2.	<i>Concessió de sepultures</i>	
2.1.	<i>Nínxol</i>	948,90 €
2.2.	<i>Nínxol revertit</i>	474,45 €
2.3.	<i>Hipogeu</i>	5.311,85 €
2.4.	<i>Columbari</i>	460,80 €



2.5.	<i>Concessió temporal de nínxols</i>	85,00 €
3.	<b><u>Drets d'enterrament, inhumacions i exhumacions</u></b>	
	<i>Drets d'inhumació o exhumació a nínxols i columbaris</i>	
3.1.		161,40 €
3.2.	<i>Drets d'inhumació o exhumació a hipogeus</i>	323,70 €
3.3.	<i>Drets d'inhumació de cendres al jardí del repòs</i>	161,40 €
3.4.	<i>Reducció de despulles i neteja de nínxols</i>	48,30 €
3.5.	<i>Recollida i eliminació de residus</i>	35,20 €
4.	<b><u>Dipòsit de cadàvers</u></b>	
4.1.	<i>Per cada cadàver o resta, al dia, satisfaran</i>	29,00 €
5.	<b><u>Col·locació de làpides o altres elements ornamentals</u></b>	
	<i>Col·locació de làpides a nínxols, per cadascuna</i>	
5.1.		58,70 €
5.2.	<i>Col·locació de làpides a hipogeus, per cadascuna</i>	266,75 €
5.3.	<i>Col·locació d'altres elements ornamentals en nínxols, columbaris i hipogeus</i>	58,70 €
6.	<i>Transmissió de concessions funeràries</i>	
6.1.	<i>Transmissió d'una concessió entre familiars per herència o donació (s'inclou l'expedició del títol)</i>	20,60 €
6.2.	<i>Transmissió d'una concessió en la qual no hi ha cap relació de parentiu entre l'adquirent i el cedent, es satisfarà el 50% de la quota de la concessió (s'inclou l'expedició del títol)</i>	
7.	<b><u>Expedició de duplicat de títol perdut o extraviat</u></b>	15,45 €

El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=13m06s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=13m06s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles - CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=13m20s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=13m20s)  
Gemma Feixas (Junts Banyoles - CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=16m33s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=16m33s)  
Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=22m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=22m30s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=28m14s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=28m14s)  
Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=31m18s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=31m18s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=33m53s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=33m53s)  
Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=35m57s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=35m57s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=38m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=38m30s)  
Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=38m38s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=38m38s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=38m50s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=38m50s)  
David Carvajal (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=43m53s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=43m53s)  
Gemma Feixas (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=46m40s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=46m40s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=50m36s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=50m36s)  
David Carvajal (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=52m22s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=52m22s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (11)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

#### **Vots en contra (10)**

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

## 6. APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS (expedient X2024012972).

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Economia, qui fa la següent proposta al Ple:

### ANTECEDENTS DE FET

- I. Les resolucions d'Alcaldia núm. 2024DECR004663, 2024DECR004671 i 2024DECR004672 de 14 d'octubre de 2024, la núm. 2024DECR004697 de 15 d'octubre de 2024 i la núm. 2024DECR004721 de 16 d'octubre de 2024, que resolen la convalidació de l'omissió de la funció interventora produïda en la contractació de diversos serveis i alhora continuar amb el procediment d'aprovació del reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant l'aprovació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits (REC).
- II. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'haguessin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense cobertura contractual.
- III. Consta a l'expedient informe de fiscalització amb observacions de la Intervenció Municipal.

### FONAMENTS DE DRET

- I. Base 24<sup>a</sup> de les d'execució del pressupost general de l'exercici 2024.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les obligacions que consten a les relacions comptables que s'annexen a aquest expedient, per un import total de **45.409,82€**, d'acord amb el següent detall:

Núm. Operacions	Núm. Relació	Data relació	Concepte	Import Brut
1	F/2024/85	30/08/24	Honoraris codirecció obres i coordinació seguretat i salut projecte Marge Sud-est equipament destinat a la Policia Local	1.371,34€
18	F/2024/90	24/09/24	Servei de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions d'enllumenat públic (juliol i agost 2024)	41.974,58€
1	F/2024/91	25/09/24	Servei del banc d'ajudes	567,75€



			tècniques. Agost 2024	
1	F/2024/97	09/10/24	Servei del banc d'ajudes tècniques. Setembre 2024	572,08€
2	F/2024/98	10/10//24	Serveis postals Jutjat de Pau i Ajuntament (1/9/2024-17-9-2024)	924,07€
<b>TOTAL</b>				<b>45.409,82€</b>

El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=54m16s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=54m16s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=54m22s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=54m22s)

Gemma Feixas (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=55m17s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=55m17s)

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=55m25s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=55m25s)

Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=55m28s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=55m28s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA.**

### **Vots a favor (17)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

### **Abstencions (3)**

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

### **Vots en contra (1)**

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

## **7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 61/2024, DE SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS DERIVAT DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023 (expedient X2024012826).**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Economia, qui fa la següent proposta al Ple:

Vist l'informe de la Cap dels Serveis Jurídics i Comunicació que consta a l'expedient, en virtut dels quals és constata que hi ha diverses despeses que no tenen consignació suficient o bé han sorgit noves necessitats i que s'haurien de dotar de consignació suficient per poder-les dur a terme finançant-les amb el romanent de tresoreria per a despeses generals derivat de la liquidació del pressupost del passat exercici.

El Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR001051 de data 29 de febrer de 2024 va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, amb un romanent de tresoreria disponible per a despeses generals de 6.161.717,23 euros.

Vist que s'han aprovat les següents modificacions de crèdits amb càrrec al romanent de tresoreria disponible per a despeses generals 2023 :

- MC 13/2024 d'incorporació de romanents de crèdit de projectes finançats amb ingressos no afectats, aprovada per Decret de l'Alcaldia 2024DECR001251 de data 06/03/2024, finançada amb romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per un import de 1.580.125,10€.
- MC 17/2024 d'incorporació de romanents de crèdit de projectes finançats amb ingressos no afectats, aprovada per Decret de l'Alcaldia 2024DECR0011638 de data 02/04/2024, finançada amb romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per un import de 20.792,38€.
- MC 16/2024 de suplementos de crèdits, aprovada pel Ple de la Corporació de data 25/03/2024, finançada amb romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per un import de 180.000,00€.
- MC 21/2024 de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits, aprovada pel Ple de la Corporació de data 29/04/2024, finançada amb romanents de Tresoreria per a Despeses Generals, per un import de 2.134.779,50€.
- MC 30/2024 de suplementos de crèdits, aprovada pel Ple de la Corporació de data 27/05/2024, finançada amb romanents de Tresoreria per a despeses general per un import de 21.233,36€.
- MC 35/2024 de suplementos de crèdits, aprovada pel Ple de la Corporació de data 17/06/2024, finançada amb romanents de Tresoreria per a despeses general per un import de 478.000,00€.
- MC 42/2024 de suplementos de crèdits, aprovada pel Ple de la Corporació de data 29/07/2024, finançada amb romanents de Tresoreria per a despeses general per un import de 243.191,72€.

Quedant així un import disponible de RTDG 2023, d'import **1.503.595,17€**.

Vist el que disposen els articles 169-171 i 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les bases 7ª., 8ª i 9ª. de les d'execució del vigent Pressupost.

Vist l'informe de control permanent no planificable de conformitat emès al respecte per part de la Intervenció Municipal.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple segons l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Administració i Economia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de **modificació de crèdits 61/2024** de suplementos de crèdits, finançats amb l'aplicació del romanent de Tresoreria disponible per a despeses generals de l'exercici de 2023, d'acord amb el que disposen l'article 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la base 9a. de les d'execució del vigent Pressupost, d'acord amb els següents quadres:

#### **ESTAT DE DESPESES**

##### **SUPLEMENTS DE CRÈDITS**

<b>Org.</b>	<b>Progr.</b>	<b>Eco.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
12	92000	22603	ADMINISTRACIÓ GENERAL. PUBLICACIONS EDICTES	5.000,00 €
12	92000	22604	ADMINISTRACIÓ GENERAL. DESPESES JURÍDIQUES	12.000,00 €
<b>TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDITS</b>				<b>17.000,00€</b>

#### **ESTAT D'INGRESSOS**

<b>Org.</b>	<b>Eco.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
11	87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	17.000,00 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>			<b>17.000,00 €</b>

**Segon.-** Exposar al públic durant el termini de 15 dies els acords precedents, prèvia publicació del corresponent edicte en el BOP. En el supòsit de que no es presentin reclamacions, durant el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindrien definitius, sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procedirà a la publicació en el BOP de les modificacions pressupostàries resumides per capítols.



El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=55m35s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=55m35s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=55m46s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=55m46s)  
Gemma Feixas (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=56m14s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=56m14s)  
Joaquim Callís (PSC-CiP-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=56m18s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=56m18s)  
Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=56m21s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=56m21s)  
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=56m24s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=56m24s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (11)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

#### **Abstencions (10)**

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

### **PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I SEGURETAT PÚBLICA**

#### **8. RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 4 DEL POUM DEL SECTOR SUND 02 I DELIMITACIÓ DEL SECTOR SUD 09 (expedient X2022012318).**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genis, regidor de Polítiques Territorials, qui fa la següent proposta al Ple:



## ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de la Corporació, en sessió celebrada en data de 25 de setembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment la modificació puntual número 4 del POUM, del sector SUND 02 i delimitació del sector SUD 09, redactat per FONT-VIÑOLAS ARQUITECTES, SL i promogut per l'Ajuntament de Banyoles.

En el propi acord es va disposar sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 45 dies en el BOP de Girona, en un diari de gran difusió i a la seu electrònica de l'Ajuntament i també sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Els edictes es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província nº 197 del dia 11 d'octubre de 2023, en el Diari el Punt del dia 2 de novembre de 2023 i al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles. El termini d'informació pública va finalitzar el dia 11 de gener de 2024.

2. Es van sol·licitar i rebre els següents informes sectorials:

	DEMANAT	REBUT
AVIACIO CIVIL	3/10/2023	09/04/2024
COMERÇ, CONSUM I TURISME	3/10/2023	16/11/2023
CULTURA	3/10/2023	5/12/2023
TELECOMUNICACIONS	3/10/2023	4/12/2023
ENERGIA	3/10/2023	17/10/2023
ESPORT	3/10/2023	18/10/2023
TRANSPORTS TERRESTRES	3/10/2023	28/2/2024
MEDI AMBIENT	3/10/2023	12/2/2023
GEOLOGIC	3/10/2023	12/6/2024
AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	3/10/2023	6/3/2024
ENSENYAMENT	3/10/2023	7/5/2024
VIES LOCALS DIPUTACIO DE GIRONA	3/10/2023	17/10/2023

Tanmateix es va efectuar consulta als següents departaments:

	DEMANAT	REBUT
AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA	3/10/2023	6/3/2024
AGRICULTURA	3/10/2023	NO REBUT
CULTURA	3/10/2023	5/12/2023
PROTECCIO CIVIL	3/10/2023	29/12/2023
INSTITUT CARTOGRAFIC I GEOLOGIC	3/10/2023	13/11/2023

AIGÜES DE BANYOLES	6/10/2023	NO REBUT
SANEJAMENT	5/10/2023	31/10/2023
ASSOCIACIO DE NATURALISTES	16/10/2023	NO REBUT
LIMNOS	8/10/2023	NO REBUT

Es va concedir tràmit d'audiència a l'Ajuntament de Porqueres amb notificació enviada en data 03/10/2024.

Durant el termini d'informació pública s'han presentat al·legacions per part de la A.T.C. en data 13 de novembre de 2023 (E2023020942) i de l'Ajuntament de Porqueres en data 18 de desembre de 2023 (E2023023239).

- En data 28 de maig de 2024 es va sol·licitar la declaració ambiental estratègica al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

En data 1 de juliol de 2024 (E2024011634) es rep resolució del Departament d'Acció Climàtica Alimentació i Agenda Rural per la qual s'emet la declaració ambiental estratègica de la modificació puntual del POUM a l'àmbit del sector SUND 02 i delimitació del sector SUD 09.

- En data 30 de juliol de 2024 (E2024013487) es rep l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme en la sessió de 24 de juliol de 2024, d'acord amb el qual emet informe favorable amb observacions de la proposta de modificació puntual del POUM.
- En data 16 d'octubre de 2024 (E2024018073) el Sr. Jaume Viñolas Segarra, en representació de FONT-VIÑOLAS ARQUITECTES, SLP presenta la documentació per a la aprovació provisional de l'esmentada modificació de POUM, el qual incorpora un informe sobre els informes sectorials i les al·legacions presentades.
- En data 16 d'octubre de 2024 l'arquitecte municipal i la Cap del Servei d'Urbanisme informen de manera favorable el document "Modificació Puntual del POUM de Banyoles del sector SUND02 i delimitació del sector SUD09", i recomano aprovar l'informe sobre els informes sectorials i les al·legacions presentades redactat per l'equip redactor i procedir a l'aprovació provisional de la modificació, ja que incorpora les prescripcions dels organisme sectorials, de la declaració ambiental estratègica i de l'acord de la Comissió Territorial d'urbanisme de Girona adoptat en sessió de data 24 de juliol de 2024.



## FONAMENTS DE DRET

I.- La normativa d'aplicació al present expedient ve determinada per:

- Articles 8, 57 a 59, 73, 74, 80, 81, 85 i 96 a 100 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme ( en endavant TRLUC).
- Articles 22, 23, 64 a 76 101 a 104, 112, 113 i 116 a 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme ( en endavant RLUC), en tot el que no s'oposi al que es disposa en el TRLUC.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana ( TRLSRU).
- Disposició Addicional vuitena de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que es manté en vigor d'acord al que estableix la disposició derogatòria de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Pla Territorial parcial de les Comarques de Girona, aprovat definitivament pel Govern de Catalunya, en data 14 de setembre de 2010 (DOGC 5735, de 15 d'octubre de 2010).
- Pla Director Urbanístic del Pla de l'Estany, aprovat definitivament pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en data 12 d'abril de 2010 ( DOGC 6513, de 22 d'abril de 2010).
- Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Catalunya el 22/12/2020 i publicat al DOGC número 8340, de data 12/02/2021, a efectes de la seva executivitat.
- Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i els articles 53.2 c) i 114.3 K) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Lleis 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 3.3 c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, 54.1.b) del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i 173 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de

novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals ( ROF).

**II.-** La competència per a l'aprovació provisional correspon al Ple amb el quòrum legalment establert de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, d'acord al que disposen els articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/85, de 2 d'abril de bases de règim local i per tant, és indelegable.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Seguretat Pública, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

**PRIMER.- APROVAR** l'informe emes per l'equip redactor de la modificació puntual número 4 del POUM del sector SUND 02 i delimitació del sector SUD 09 sobre els informes sectorials i les al·legacions presentades i en base a aquest **DESESTIMAR** les al·legacions presentades per A.T.C. en data 13 de novembre de 2023 (E2023020942) i **ESTIMAR PARCIALMENT** les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Porqueres en data 18 de desembre de 2023 (E2023023239).

**SEGON.- APROVAR PROVISIONALMENT** la modificació puntual número 4 del POUM, del sector SUND 02 i delimitació del sector SUD 09, redactat per FONT-VIÑOLAS ARQUITECTES, SL i promogut per l'Ajuntament de Banyoles.

**TERCER.- TRAMETRE CÒPIA** de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme per a la seva aprovació definitiva.

El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=84m46s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=84m46s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=85m01s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=85m01s)  
Jordi Congost (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=85m28s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=85m28s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (17)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

### **Abstencions (4)**

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

### **9. APROVAR LA VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL MAS LLUCIÀ DE GUÈMOL (expedient X2023012661).**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genis, regidor de Polítiques Territorials, qui fa la següent proposta al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FETÈ**

1. El Ple de la Corporació, en sessió celebrada en data de 27 de maig de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar provisionalment el Pla Especial de Protecció del Mas Lluçà de Guemol, promogut pel Sr. A.P.C. i altres i redactat pels arquitectes M.D.L. i J.P.R.
2. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 9 d'octubre de 2024, va adoptar el següent acord:

1. *Aprovar definitivament el/la Pla especial de protecció del mas Lluçà de Guèmol, de Banyoles, promogut pels propietaris de les finques de Can Xoliu, Can Ventura i Can Serafina i tramès per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació en el DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:*

*1.1 Cal completar el document amb la regulació i programació de l'execució d'actuacions de recuperació, rehabilitació o millora dels elements, àmbits o valors objecte de protecció, d'acord amb l'article 93.2 del RLUC.*

*1.2 Cal incorporar les prescripcions que es deriven de l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural en data 3 de juliol de 2024.*

*1.3 Caldrà que s'anonimitzin totes les dades de caràcter personal incloses en el projecte tècnic. Això no obstant caldrà estiguin incloses a l'expedient administratiu, ja que seran necessàries les dades de totes les persones afectades als efectes de les notificacions que caldrà efectuar d'acord amb l'article.102.3b) del TRLU.*

2. *Comunicar-ho a l'Ajuntament, al promotor i als propietaris afectats.*



3. En data 22 d'octubre de 2024 (E2024018392) el Sr. M.D.L., en representació del Sr. A.P.C., presenta el text refós del Pla Especial de Protecció del Mas Lluçia de Guemol, incorporant la prescripcions esmentades a l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.
4. En data 22 d'octubre de 2024 l'arquitecte municipal i la Cap del Servei d'Urbanisme emeten informe favorable a la verificació del text refós.

#### FONAMENTS DE DRET

- Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Seguretat Pública, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

**PRIMER.- VERIFICAR** el text refós del Pla Especial de Protecció del Mas Lluçia de Guemol, promogut pel Sr. A.P.C. i altres i redactat pels arquitectes M.D.L. i J.P.R..

**SEGON.- DONAT TRASLLAT** d'aquest acord i del text refós a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona a l'efecte que procedeixi a publicar al DOGC l'aprovació definitiva del Pla Especial de Protecció del Mas Lluçia de Guemol a efectes de la seva executivitat.

El debat es pot visionar a :

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=85m28s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=85m28s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=85m43s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=85m43s)  
Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=86m24s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=86m24s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=86m33s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=86m33s)  
Sandra Pazos (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=86m51s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=86m51s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **UNANIMITAT**.

**Vots a favor (17)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

**PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA  
DE POLÍTQUES SOCIALS I COMUNITÀRIES**

---

**10. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROGRAMA FUNCIONAL DE LA NOVA BIBLIOTECA PÚBLICA DE BANYOLES I COMARCAL DEL PA DE L'ESTANY (expedient X2022009735).**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Miquel Cuenca Vallmajó, regidor de Cultura, qui fa la següent proposta al Ple:

**ANTECEDENTS DE FET**

Arran de la previsió de l'Ajuntament de Banyoles de construir una nova Biblioteca Central Comarcal a la ciutat en el decurs dels pròxims anys, el Ple de la Corporació va aprovar, en sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2022, el PROGRAMA FUNCIONAL d'aquest nou equipament. Aquest document és indispensable per tal d'iniciar els tràmits a fi que el Servei de biblioteques de la Diputació de Girona i de la Generalitat de Catalunya autoritzin la seva nova ubicació i renovació al solar de l'antic convent de la Providència. La superfície que, inicialment, s'havia previst en aquest programa era de 2.995 m<sup>2</sup> proposant-se la seva modificació en 2.604,06 m<sup>2</sup>.

D'acord amb l'informe emès per la Directora de la Biblioteca de Banyoles, que consta a l'expedient, els diferents agents que intervenen en la redacció de la construcció d'aquesta nova Biblioteca han prioritzat l'adaptació dels nous requeriments que respecten allò substancial del Pla Funcional aprovat.

## **FONAMENTS DE DRET**

**I.-** El Manifest de 1994 de la UNESCO ja definia una sèrie de missions de la biblioteca pública referents a la informació, l'alfabetització i la cultura que són l'essència dels seus serveis. En el Manifest de 2022 aquestes missions clau s'amplien cap a l'àmbit de l'educació, el de la inclusivitat, i el de la participació cívica.

**II.-** L'article 127 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix com una de les competències exclusives de la Generalitat de Catalunya en matèria de cultura els "arxius, biblioteques, els museus i els altres centres de dipòsit cultural que no són de titularitat estatal, incloent-hi [...] "la creació, la gestió, la protecció i l'establiment del règim jurídic dels centres que integren el sistema d'arxius i el sistema bibliotecari [...]".

**III.-** Així mateix, la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya defineix en el seu títol III el Sistema de lectura pública de Catalunya. En concret, l'article 28 estableix el concepte de MAPA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA, que elabora la Generalitat de Catalunya i que recull les necessitats de la lectura pública i estableix el tipus de servei que correspon cada població. En aquest sentit, a Banyoles li correspon la tipologia de Biblioteca central comarcal.

L'article 32 d'aquesta Llei defineix que s'entén per Biblioteques centrals comarcals en els termes següents:

Les biblioteques centrals comarcals coordinen la resta de biblioteques de la comarca, a excepció de les biblioteques centrals urbanes i de les biblioteques que hi estan vinculades, d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública, i els donen assessorament i suport. Si ho aconsellen raons de caràcter demogràfic o territorial el Mapa de la Lectura Pública pot determinar l'existència dins d'una mateixa comarca de més d'una biblioteca amb funcions de biblioteca central comarcal. Les biblioteques centrals comarcals presten, a més, a la ciutat on tenen la seu, els serveis propis de la biblioteca central urbana o de la biblioteca local. La gestió de les biblioteques centrals comarcals correspon al Consell Comarcal i a l'Ajuntament del municipi a on té la seu la biblioteca, els quals, a tal efecte, acordaran els criteris de col·laboració en els termes bàsics fixats per reglament.

Les biblioteques centrals comarcals assumeixen una funció estructuradora del Sistema de Lectura Pública; aquestes biblioteques, a banda de les funcions específiques que els atorga la Llei, garanteixen una cobertura de serveis de biblioteca pública equilibrada, harmònica i de qualitat, en un territori de desigual distribució poblacional com és Catalunya. A cada comarca hi ha d'haver, com a mínim, una biblioteca central comarcal, fins i tot en aquelles comarques on cap dels seus municipis té més de 5.000 habitants. D'aquesta manera, es garanteix la cobertura de serveis de biblioteca pública a tot el país i, també, la possibilitat d'accedir al conjunt de recursos d'informació del sistema bibliotecari de Catalunya.



Recordar que, de conformitat amb el que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local els municipis a població superior a 5.000 habitants han de prestar el servei de biblioteca pública i en els mateixos termes es pronuncia l'article 67.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**IV.-** El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis de i personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que desplega l'estructura del Sistema de Lectura Pública, precisa les funcions que corresponen a cada administració en la gestió dels serveis de suport i de les biblioteques públiques. A més, es regulen les funcions, la titulació, la dependència i la selecció del personal de les biblioteques del Sistema.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

**Primer.-** Aprovar les següents modificacions no substancials del PROGRAMA FUNCIONAL DE LA NOVA BIBLIOTECA CENTRAL COMARCAL DE BANYOLES, que es va aprovar pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2022 i, en concret, els següents aspectes:

- Fusió dels espais d'entitats i de *coworking*, en un de sol, ja que es considera que tenen característiques i usos semblants, a banda que una mateixa ubicació permetrà accedir-hi amb sistemes de seguretat digital les 24 hores al dia tots els dies de l'any.
- Reducció d'alguns m2 en tots els espais i àrees mantenint les proporcions i la seva usabilitat, tal com figuren en el quadre següent:

PROGRAMA FUNCIONAL BIBLIOTECA	NOVA PROPOSTA 2024	APROVAT 2022
<b>Atri. Acollida i promoció</b>	<b>611,03 m2</b>	<b>680,00 m2</b>
Accés i acollida	90,73 m2	100,00 m2
Novetats i actualitat	117,65 m2	150,00 m2
Espai polivalent (inclou magatzem)	158,18 m2	160,00 m2
Espai expositiu	43,33 m2	40,00 m2
Espai de suport	39,53 m2	60,00 m2
Espai de formació	40,39 m2	50,00 m2
Espai per a entitats	62,51 m2	50,00 m2
Cuina	14,33 m2	20,00 m2
Espai amb màquines vending	24,35 m2	30,00 m2
Zona de descans	20,03 m2	20,00 m2
<b>Àrea general</b>	<b>1374,93 m2</b>	<b>1590,00 m2</b>
Fons de ficció i no ficció	808,51 m2	900,00 m2
Col·lecció Local i altres fons	57,52 m2	80,00 m2
Zona de silenci	58,17 m2	60,00 m2



Diaris i revistes	110,10 m2	125,00 m2
Música i imatge	106,68 m2	125,00 m2
Espai de creació / taller / lab	56,39 m2	50,00 m2
Espai <i>casual</i> pels joves	90,29 m2	100,00 m2
Sala de reunions o treball en grup	47,64 m2	50,00 m2
Sales d'estudi x 2	39,63 m2	50,00 m2
Espai de <i>coworking</i>	Fusió amb l'espai d'entitats	50,00 m2
<b>Àrea per infants i famílies</b>	<b>391,96 m2</b>	<b>425,00 m2</b>
Fons de coneixement i de ficció	289,47 m2	300,00 m2
Espai per a petits lectors		
Espai per a nens més grans		
Espai per activitats	55,54 m2	70,00 m2
Espai de suport	31,83 m2	30,00 m2
Espai per al personal	15,12 m2	25,00 m2
<b>Àrea de treball intern</b>	<b>226,14 m2</b>	<b>300,00 m2</b>
Despatx de direcció	20,30 m2	20,00 m2
Espai de treball intern	75,44 m2	100,00 m2
Sala de reunions	23,37 m2	25,00 m2
Espai de descans del personal	23,12 m2	30,00 m2
Dipòsit documental	42,33 m2	100,00 m2
Magatzem logístic	41,58 m2	25,00 m2
<b>TOTAL SUPERFÍCIE PROGRAMA</b>	<b>2.604,06 m2</b>	<b>2.995,00 m2</b>

S'adjunta com a annex el text definitiu, que incorpora aquestes modificacions, del Pla Funcional de la nova biblioteca de Banyoles.

**Segon.-** Facultar l'Alcalde de l'Ajuntament de Banyoles per la signatura de qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu aquest acord.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord al Servei de Biblioteques de la Diputació de la Girona, amb seu al c/ Bernat Boades, 10, baixos, 17005 -Girona; a/e: [serveidebiblioteques@ddgi.cat](mailto:serveidebiblioteques@ddgi.cat); i al Servei de Biblioteques de la Generalitat: (Pl. De Salvador Seguí, 1-9, 3r. 08001 -Barcelona,; [biblioteques@gencat.cat](mailto:biblioteques@gencat.cat)).

## ANNEX DEL PROGRAMA FUNCIONAL

### Sumari

#### 1. Manifest de l'IFLA-UNESCO de la Biblioteca Pública (2022)

#### 2. El servei de biblioteca pública a la ciutat de Banyoles

##### 2.1 Antecedents

##### 2.2 La seu actual

##### 2.3 Una nova biblioteca per a Banyoles



- 2.4 L'antic convent de la Providència
- 2.5 Una ubicació estratègica

### 3. La ciutat de Banyoles i la comarca del Pla de l'Estany

### 4. El Pla Estratègic de Cultura

### 5. Una biblioteca per millorar serveis i assumir noves funcions

#### 5.1. El Programa Funcional

### 6. Criteris generals de planificació

- 6.1 Supòsits bàsics
- 6.2 Característiques interiors
- 6.3 Accessibilitat i confortabilitat
- 6.4 Seguretat

### 7. Criteris específics de planificació per a les àrees funcionals

- 7.1 Atri. Acollida i promoció
- 7.2 Àrea general
- 7.3 Àrea infantil
- 7.4 Àrea de treball intern
- 7.5 Quadre resum de superfícies

### 8. Espais de circulació i instal·lacions

### 9. La col·lecció

### 10. Mobiliari i senyalització

### 11. Recursos humans

### 12. Redacció del Programa Funcional

### 13. Calendari

### 14. Diagrama

### 1. Manifest de l'IFLA-UNESCO de la Biblioteca Pública (2022)

El Manifest de 1994 de la UNESCO ja definia una sèrie de missions de la **biblioteca pública** referents a la **informació**, l'**alfabetització** i la **cultura** que són l'essència dels seus serveis. En el Manifest de 2022 aquestes missions clau s'amplien cap a l'àmbit de l'**educació**, el de la **inclusivitat**, i el de la **participació cívica**.

- Donar accés a tot tipus d'informació i suport a l'educació (formal i informal) a tots els nivells i a l'autoaprenentatge al llarg de la vida.
- Oferir oportunitats per al desenvolupament personal i creatiu.
- Crear i fomentar els hàbits de lectura en la mainada des dels primers anys.



- Fomentar l'alfabetització (lectoescriptura) per arribar a l'alfabetització digital i informacional per construir una societat informada i democràtica.
- Oferir serveis d'informació, col·lecció i programes tant presencials com virtuals.
- Garantir la igualtat d'accés a tota mena d'informació i oportunitats.
- Donar suport tant a la formació individual i la formació autodidacta com a la formació acadèmica en tots els nivells.
- Estimular la imaginació i la creativitat dels infants i els joves.
- Proporcionar accés al coneixement científic tant per millorar la vida de la comunitat com per possibilitar la participació en el progrés científic.
- Proporcionar serveis d'informació adequats a les empreses, associacions i grups locals d'interès.
- Observar i donar accés a dades, coneixement i patrimoni local –inclosa la tradició oral– en un entorn en el qual la comunitat pugui participar activament identificant, capturant, conservant i compartint materials d'acord amb els seus interessos.
- Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
- Promoure la valoració de les arts i la preservació i l'accés obert a les expressions culturals i patrimonials, al coneixement científic, a la recerca i a les innovacions, tant si s'expressen per mitjans tradicionals com si és material digitalitzat o originàriament digital.
- Són precisament aquestes missions clau les que fan que les biblioteques s'hagin de considerar agents essencials per al desenvolupament sostenible, de manera que contribueixen als **Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides** i, en conseqüència, a la construcció de societats més equitatives, humanes i sostenibles.



## LA DIVERSITAT **ets tu**



Cuidem-nos de la salut mental - Pla de l'Estany 2022

## 2. El servei de biblioteca pública a la ciutat de Banyoles

### 2.1. Antecedents

El 18 de juny de 1933 es va inaugurar la primera biblioteca pública a Banyoles. Era la Biblioteca de la Caixa de Pensions per a la Vellesa i d'Estalvis i estava situada a la plaça Major. Des de l'any 1946, la biblioteca va poder disposar d'una sala a banda per programar exposicions i activitats culturals diverses.

L'espai de la biblioteca va ser renovat i ampliat el 1977 i el 14 de maig d'aquell mateix any s'inauguraven les noves dependències. Disposava de dos àmbits diferenciats, una zona per a adults amb 12 taules i 32 seients i una zona per a infants amb 8 taules i 32 seients. Pel que fa a la col·lecció, tenia un fons de 9.000 volums.

El 20 de setembre de 1994, per acord entre la Caixa de Pensions i l'Ajuntament de Banyoles, la biblioteca va passar a ser de gestió municipal. Es va mantenir a la seu

de la plaça Major fins que el 1997 es va traslladar al nou equipament de la Vila Olímpica.

## 2.2. La seu actual

El 22 de gener de 1997, es van inaugurar les noves instal·lacions de la biblioteca a la Vila Olímpica. En el context de la creació d'aquest nou equipament, la biblioteca s'havia integrat al **Sistema de Lectura Pública de Catalunya** amb el nom de **Biblioteca Pública de Banyoles i Comarcal del Pla de l'Estany**.

L'actual biblioteca disposa d'una superfície de 750 m<sup>2</sup> i té una col·lecció de més de 60.000 documents i més de 140 títols de revistes i diaris. Distribueix el seu espai en diferents àrees: infantil i familiar, audiovisuals, consulta, informació i préstec, diaris i revistes, accés a ordinadors, i a més d'espais de silenci per estudiar, llegir o treballar.

La biblioteca conserva un fons de col·lecció local i comarcal de més de 2.000 documents. També té dos ecials d'un nombre aproximat de 1.200 documents: el fons Francesca Bartrina, sobre literatura i dona, i el fons sobre Olimpisme, constituït per acord entre l'Ajuntament de Banyoles i la Càtedra d'Esports de la Universitat de Girona.

La Biblioteca Pública de Banyoles i Comarcal del Pla de l'Estany programa activitats de foment de l'hàbit lector i de l'ús de la biblioteca per a públics de totes les edats: clubs de lectura, hores del conte, *English Reading Club*, *Biblioestany*, concursos, el cicle de poesia *Vers l'estany*, *Lletres al Claustre*, entre d'altres. La Biblioteca rendibilitza al màxim l'espai del qual disposa, i busca la col·laboració d'altres espais culturals de la ciutat per completar la seva oferta de serveis.

Les instal·lacions actuals no són suficients ni prou adequades.

L'equipament té la meitat de metres quadrats de superfície (750 m<sup>2</sup>) del que li correspondria a una biblioteca central comarcal com la de Banyoles, que segons els estàndards bàsics del Mapa de Lectura Pública serien 1.567 m<sup>2</sup> útils de programa.

Com que es troba en un primer pis, en una sola planta i en un edifici compartit amb altres propietaris i usos, presenta dificultats d'accessibilitat i gestió.

## 2.3. Una nova biblioteca per a Banyoles

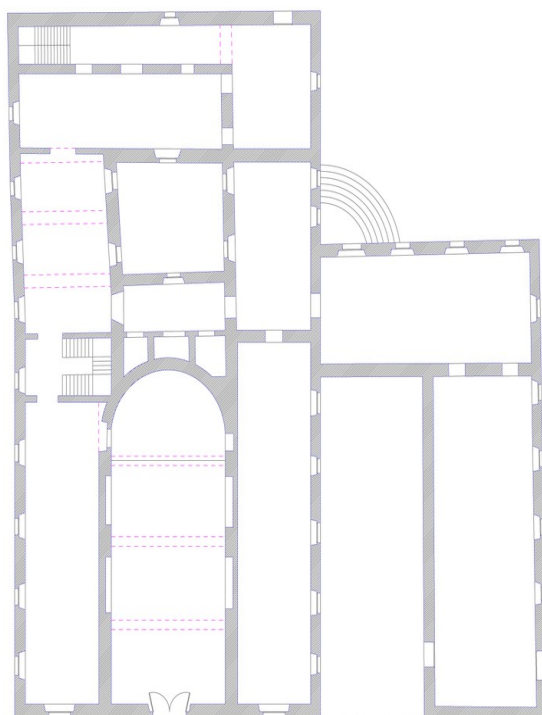
Banyoles necessita una nova biblioteca. La seva creació ofereix una gran oportunitat d'articular nous projectes i engegar estratègies de col·laboració ciutadanes.

Es tracta d'un nou equipament situat en un lloc de fàcil accés i ben comunicat amb els diferents barris, que disposi d'espais polivalents i adequats per oferir serveis

culturals, educatius i socials, pensant en la comunitat i fent-ho també amb la comunitat.

L'espai escollit per a aquesta nova biblioteca per a la Banyoles del futur és l'antic convent de **la Providència**, que des de l'agost de 2021 és de propietat municipal.

PLANTA BAIXA:



E1/250

#### 2.4. L'antic convent de la Providència

L'any 1862 unes monges provinents de Barcelona es van establir a Banyoles, on van fundar el monestir de la Providència de les Germanes Clarisses. La seva principal activitat fou l'ensenyament a nenes, una activitat que van mantenir fins a l'any 1984, amb l'excepció del període 1936-1939. Durant la Guerra Civil el convent fou expropiat i habilitat com a centre d'ensenyament primari, el Grup Escolar Francesc Macià, i va retornar a les monges al final del conflicte.

El 1990 la part de l'edifici del carrer de la Muralla fou cedit a Càrites//as i el 1998 finalment la comunitat va abandonar el convent. Des d'aleshores l'edifici s'ha destinat a acollir organitzacions benèfiques com són Càritas Diocesana i l'Associació Canaan.

Tal com recull el Catàleg de Béns Protegits del Municipi de Banyoles (Jeroni Moner, 2016) es tracta d'un edifici construït el 1866 d'autor desconegut. La façana es vertebrada en tres parts a partir de dues franges verticals. El cos central es caracteritza per un frontó triangular de línies simples i una gran rosassa.

El 22 de desembre de 2020 la Comissió de Territori de Catalunya aprova definitivament el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Banyoles, que substitueix l'anterior Pla general d'ordenació urbana. Aquest POUM defineix per a tota la finca del convent un àmbit de Pla de millora urbana, per destinar-la a equipament públic, i la creació d'un nou espai públic entre la zona verda de davant de la muralla i la plaça de davant de Ca l'Ameller que les interrelacioni. El seu àmbit d'actuació, que es limita estrictament a la finca de l'antic convent, té una superfície total de 4.993 m<sup>2</sup>, un 25% del qual es dedicarà a equipament.

El 6 d'agost de 2021 l'Ajuntament de Banyoles, el Bisbat de Girona i l'Associació Canaan-Pla de l'Estany van subscriure un conveni urbanístic per a la cessió anticipada de terrenys destinats a equipament de la Providència, amb reserva i reconeixement de l'aprofitament a favor del cedent. Amb aquest conveni, el Bisbat de Girona ha cedit a l'Ajuntament de Banyoles la part ocupada pels edificis de l'església i el convent de la finca de la Providència.

## **2.5. Una ubicació estratègica**

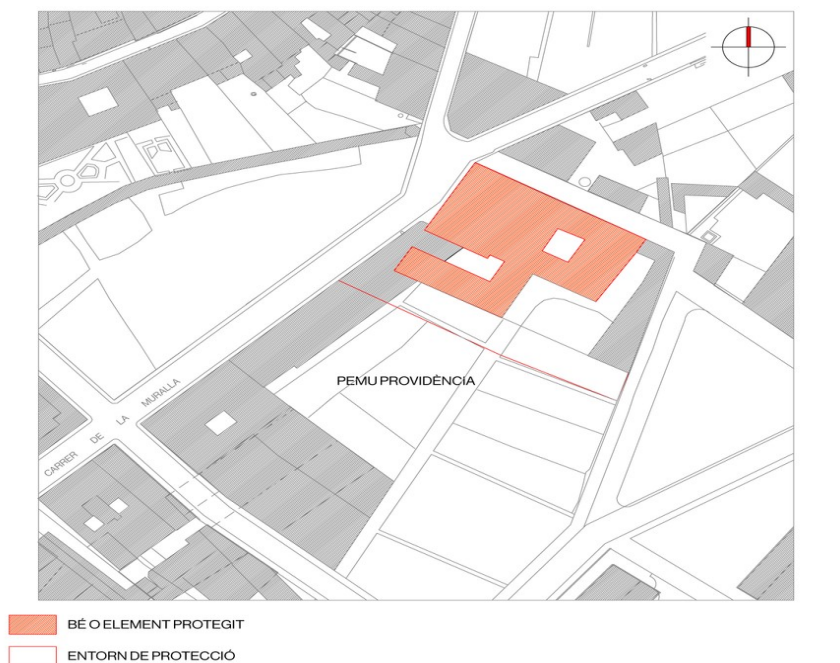
La ubicació escollida per a la llargament reclamada nova Biblioteca Pública de Banyoles és estratègica per diversos motius. Situada al llindar del Barri Vell i a tocar del barri de la Farga, és un autèntic punt de trobada de realitats socials i culturals molt diverses. Amb el parc de la Muralla al davant, és a escassos metres del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles (MACB), actualment en obres de remodelació integral, i d'altres espais patrimonials com El Tint.

L'obra del MACB i de la nova biblioteca farà de l'entorn de la Muralla i el convent de la Providència un autèntic pol social i cultural de la ciutat. Aquest entorn estarà pacificat pel que fa al trànsit rodat, ja que junt amb les obres del MACB es convertirà en zona de vianants el carrer de la Pia Almoina, i quan es construeixi la nova biblioteca es farà el mateix amb el carrer de la Muralla, que discorre entre el parc i l'antic convent.

A més, el Pla de Millora Urbana de l'entorn de la Providència, pendent d'aprovació, preveu tot un sistema de places i jardins urbans que permetrà connectar el parc de la Muralla amb la plaça del Mas Peraseca, situada darrere l'antic convent i davant del Mas Ameller. El resultat d'aquesta intervenció urbanística serà un entorn privilegiat per a la biblioteca, que permetrà un accés amable i pacificat al futur equipament i que s'hi integrarà com una part més.



PLANTA DE SITUACIÓ:



Una biblioteca és un equipament estratègic per a qualsevol ciutat. La nova biblioteca de la Providència permetrà dotar la ciutat de Banyoles amb una biblioteca que compleixi el que els estàndards del Mapa de Lectura Pública preveuen per a biblioteques centrals comarcals, una biblioteca que esdevingui una peça essencial per abordar el creixement cultural i social de la ciutat. Però, a més, serà la clau de volta d'una intervenció urbanística i patrimonial estratègica al voltant del parc de la Muralla que comportarà convertir aquest entorn en un pol social i cultural, i transformar una zona avui dia degradada en un lloc central de la ciutat.

### 3. La ciutat de Banyoles i la comarca del Pla de l'Estany

Banyoles, capital de la comarca del Pla de l'Estany, és una ciutat atractiva pel seu entorn natural i pel seu dinamisme cultural i econòmic. Està molt ben situada geogràficament, a mig camí entre els Pirineus i la Costa Brava, a 20 km de Girona, a 120 km de Barcelona i a 50 km de la frontera amb França. L'Estany de Banyoles n'és el principal signe d'identitat i un espai de gran valor geològic, ecològic, paisatgístic i cultural.

La comarca del Pla de l'Estany, creada per la Llei 5/1988, de 28 de març, de creació de les comarques del Pla de l'Estany, del Pla d'Urgell i de l'Alta Ribargorça, la integren els municipis de Banyoles, Camós, Cornellà de Terri, Crespià, Esponellà, Fontcoberta, Palol de Revardit, Porqueres, Sant Miquel de Campmajor, Serinyà i Vilademuls. Tot i la seva formalització com a comarca l'any 1988, la consciència

social de formar part d'aquest territori comú existia des de feia molts anys, i Banyoles actuava com a capital de serveis d'aquests municipis des de molt abans que es creés la comarca.

La comarca del Pla de l'Estany té una superfície total de 262,78 km<sup>2</sup> i una població de 32.876 habitants (2021). La ciutat de Banyoles, amb una superfície d'11,05 km<sup>2</sup>, té una població de 20.168 habitants (2021), amb una densitat de 1.825 h/km<sup>2</sup>, i hi conviuen més de 70 nacionalitats. Actualment la capital del Pla de l'Estany combina, pel que fa a l'activitat econòmica, el sector serveis amb una important implantació industrial, i és el punt de centralitat dels municipis de l'entorn.



<b>Municipis del Pla de l'Estany</b>	<b>Habitants (Padró 2021)</b>
Banyoles	20.168
Camós	711
Cornellà de Terri	2.422
Crespjà	270
Esponellà	469
Fontcoberta	1.468
Palol de Revardit	446
Porqueres	4.701
Sant Miquel de Campmajor	243
Serinyà	1.143
Vilademuls	835
	<b>32.876</b>

#### 4. El Pla Estratègic de Cultura

A finals de l'any 2021, l'equip de Govern de l'Ajuntament de Banyoles va posar en marxa el procés per a l'elaboració del **Pla Estratègic de Cultura (PEC)**, el document que ha de definir les línies de futur del sistema cultural de la ciutat, una reflexió col·lectiva sobre com es percep i com es vol que sigui aquest sistema i quin és el millor camí per assolir aquestes línies de futur. Un instrument per facilitar l'estabilitat en la gestió i planificació de la cultura, així com l'optimització del paper de les diverses parts implicades.

En aquest context, algunes consideracions derivades d'una primera anàlisi del sistema cultural local i de reunions de contrast amb l'Ajuntament i els agents de la ciutat aporten eixos de reflexió i debat que són d'utilitat a l'hora de definir el Programa Funcional de la Nova Biblioteca de Banyoles

El sistema cultural de Banyoles és un sistema fort i ric, disposa de múltiples atributs per evolucionar i avançar. No obstant això, la programació cultural no respon a la composició social diversa de la ciutat, hi ha poca interacció social i el relat cultural no integra la diversitat cultural.

Aquest primer treball d'anàlisi destaca també, entre altres aspectes:

- ✓ La manca de cooperació entre agents del sector i entre aquests i altres sectors, fruit d'una certa endogàmia, cosa que deriva en la pèrdua d'oportunitats i una oferta desarticulada (pel que fa a continguts, però també en la comunicació).
- ✓ La societat ha anat perdent alguns espais de participació, i això ha resultat en una manca d'equipaments que fomentin la trobada espontània i desinstitucionalitzada, l'intercanvi i la construcció de sinergies.
- ✓ El diàleg entre cultura i alguns sectors socials estratègics, com l'educatiu, és feble i s'han perdut iniciatives que podien ser interessants.

## 5. Una biblioteca per millorar serveis i assumir noves funcions

Les biblioteques públiques es caracteritzen per ser centres oberts, dinàmics i relacionals. A partir dels criteris generals bàsics que estableixen el Mapa de la Lectura Pública (2014) i els *Estàndards per a biblioteques públiques de Catalunya* (2008), la disposició, les funcions i l'oferta de serveis s'ha d'avaluar en relació amb l'entorn de cada biblioteca en particular, de cada municipi, barri i ciutat.

Les biblioteques són un campus cultural i social, una àgora ciutadana, un espai de coneixement, creativitat i innovació, un espai de suport a joves emprenedors, petites empreses, etc.

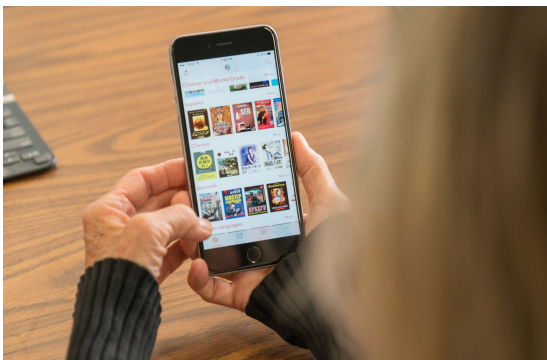
«Hi ha altres valors que la biblioteca pública ha d'oferir i que, avui dia, a Catalunya estan avançant de manera important. La biblioteca pública ha de ser el punt de referència informatiu a tots els nivells (des de qüestions de la vida quotidiana, de la vida municipal, de la vida cultural i de la vida administrativa, fins a qüestions vinculades als àmbits professionals).» Mapa de la Lectura Pública (2014)

Les biblioteques públiques ofereixen oportunitats gratuïtes per a l'aprenentatge permanent, per millorar les capacitats o adquirir-ne de noves al llarg de tota la vida.

Banyoles, des de fa anys, ha fet de la inclusió un dels seus símbols d'identitat. Amb el projecte de la nova biblioteca, la ciutat pot guanyar un espai vertebrador i únic per donar una nova empenta a iniciatives ja endegades o plantejar nous projectes, en l'abordatge de la diversitat i la inclusió des de perspectives diferents, com la cultura, l'educació, la recerca social i de la salut, o les polítiques ciutadanes i de treball.

En un primer document d'anàlisi sobre el sistema cultural de Banyoles fet en el context del Pla Estratègic de Cultura, es conclou que la ciutat «presenta una densa xarxa d'equipaments culturals diversos [...] i un volum d'equipaments i, consegüentment, d'activitats i serveis molt considerable».

La nova biblioteca representa l'oportunitat de plantejar projectes de col·laboració amb agents d'àmbits diversos:



cultural, social, educatiu, acadèmic, empresarial...; l'oportunitat de teixir una xarxa de complicitats, per establir un alt nivell de coordinació en el disseny d'estratègies i oferta de programes i serveis, en benefici del conjunt de la ciutat i de la comarca.

### 5.1. El Programa Funcional

El Programa Funcional per a un nou equipament presenta una declaració de necessitats a partir d'uns principis rectors predeterminats. Articula una visió general sobre l'edifici i els serveis que s'hi prestaran, descriu el tipus d'espais necessaris i estableix relacions bàsiques entre aquests espais.

En el cas del Programa Funcional per la Nova Biblioteca de Banyoles, aquests principis rectors han estat:

- La influència positiva de la cultura en tots els aspectes de la vida de les persones.
- L'accessibilitat a la cultura, a la formació i a la informació com a manifestació del principi d'igualtat i de respecte als drets fonamentals.
- El reconeixement del valor de la diversitat i el diàleg.
- La voluntat de dotar la ciutat d'un *hub* cultural i comunitari, un espai de participació i trobada, un lloc per a l'aprenentatge i la innovació.
- La visió de la biblioteca com una inversió de futur per a la ciutat i la comarca.
- L'aposta per una biblioteca acollidora, accessible i inclusiva.

D'acord amb aquests principis, entenem la biblioteca com un actiu per a la comunitat, un valor constant, un espai de cultura i aprenentatge, d'innovació i foment de la creativitat, de conservació i difusió de la història local i comarcal; un lloc amb varietat de recursos i d'oferta de serveis, per al treball individual o en grup, per a la trobada formal i informal, i per al lleure.

El Programa Funcional per a la Nova Biblioteca de Banyoles s'organitza en dos subapartats, un de **Criteris generals de planificació**, que inclou informació general sobre l'edifici, i un de **Criteris específics de planificació de les àrees funcionals**, que inclou informació específica i criteris de disseny relacionats amb cadascun dels components o àrees funcionals que conformen el projecte.

## 6. Criteris generals de planificació

Per tenir una visió integral sobre un edifici arquitectònic, fem una referència a **Vitruvi**, l'arquitecte de la Roma clàssica. En el seu llibre **De Architectura**, al llibre primer, recomana que un edifici destinat a l'ús públic cal que compleixi tres exigències bàsiques: fermesa, utilitat i bellesa.

Seguint aquestes recomanacions, podríem dividir les exigències d'un edifici en tres categories:

Exigències constructives: tot allò que garanteix l'estabilitat dels elements constructius de l'edifici (estructura, solidesa dels tancaments i divisòries interiors, dels acabats interiors, dels tancaments practicables i de les instal·lacions).

Exigències d'ús: el conjunt de factors que possibilita a les persones que utilitzen l'edifici portar a terme la seva activitat amb total comoditat, confort i seguretat.

Exigències d'imatge: els valors o imatge institucional; l'edifici ha de de transmetre valors de servei públic, qualitat, professionalitat, dinamisme, innovació i proximitat.

### 6.1. Supòsits bàsics

- El disseny de l'edifici ha de garantir la funcionalitat i adaptabilitat per prestar els serveis durant un mínim de 50 anys.
- L'edifici ha de ser sostenible, d'alt rendiment, de qualitat (durabilitat) i de fàcil manteniment.
- L'exterior de l'edifici ha de preveure possibles actes de vandalisme o grafitis.
- El disseny ha de facilitar la disponibilitat d'ús d'espais exteriors polivalents. El Parc de la Muralla, la Plaça Mas Peraseca, els jardins públics entre el nou equipament i la promoció privada d'habitatges i el carrer de la Muralla sense trànsit rodat, conformen uns espais oberts al voltant del nou equipament que permeten contemplar la instal·lació d'alguns tipus d'elements per a activitats de la biblioteca a l'exterior.
- S'ha d'estudiar la disponibilitat d'aparcament per a cotxes en un radi proper a l'equipament. Seria convenient contemplar també aparcament per transport col·lectiu considerant la proximitat del Museu Arqueològic de Banyoles.



- S'ha de preveure un aparcament de bicicletes per als usuaris i el personal, adjacent a l'edifici o en l'entorn més proper, també previsió d'aparcament per a patinets.
- Hi haurà una única entrada pública.
- Hi haurà una entrada de personal i serveis, amb zona d'estacionament i de càrrega i descàrrega. Estarà dimensionada per a l'estacionament de vehicles de transport de material. Es preveurà també un estacionament per a vehicles de transport col·lectiu.
- Cal fer un estudi de mobilitat dels carrers propers a la zona on s'ubica l'equipament, per regular-ne el trànsit i convertir-la en una zona de prioritat per als vianants (preferentment els carrers de la Pia Almoina i de la Muralla). L'estudi ha de tenir presents les necessitats de les persones amb mobilitat reduïda.
- Tots els materials utilitzats han de ser no tòxics i no al·lèrgics.

## 6.2. Característiques interiors

- L'interior de l'edifici serà multinivell. És recomanable configurar un espai central que connecti i unifiqui les diferents àrees.
- És important que hi hagi una bona relació visual entre l'interior i l'exterior de la biblioteca.
- És important potenciar la presència de llum natural a l'interior de l'edifici, tot preservant-lo de la insolació.
- L'interior de l'edifici ha de ser obert i flexible. És recomanable considerar sistemes de separació secundaris reconfigurables, o sigui no estructurals.
- La distribució dels espais ha de permetre diferenciar i aïllar acústicament les zones més sorolloses de les més silencioses. En aquest sentit, es tindran en consideració la tipologia d'activitats que es duen a terme al parc de la Muralla.
- Totes les àrees de la biblioteca han d'estar dotades de connectivitat, per a l'accés, la creació de continguts i el treball, i preparades per a la transformació digital, per adaptar-se als ràpids canvis que es produeixen en aquest àmbit.



- El disseny ha de permetre un funcionament parcial, fora de l'horari habitual, d'algunes parts de la biblioteca.
- És important la transparència dels espais interiors, l'obertura espacial i visual que permet veure persones i activitats dins l'edifici. Es prioritzarà aquesta transparència llevat de les zones on calgui disposar d'espais més reservats.
- L'edifici ha de disposar d'un nombre suficient de nuclis de lavabos públics, que cal situar estratègicament segons la distribució interior de l'equipament en diferents nivells o plantes. Tots seran adaptats i tindran canviador de bolquers.
- L'edifici ha de disposar de megafonia en totes les àrees.
- Els ascensors públics s'han de situar en un lloc central i de fàcil accés. També les escales i/o rampes obertes per accedir a les diferents plantes han d'estar situades estratègicament i ser fàcilment visibles.
- L'edifici disposarà d'un ascensor tipus muntacàrregues per a l'ús del personal de la biblioteca i per al moviment de material.
- Dins l'espai públic, se situarà alguna font d'aigua, per omplir ampolles i rentar-se les mans.
- Hi haurà un espai específic per al personal de neteja i manteniment amb armaris, lavabo i WC. Per facilitar les tasques de neteja, l'edifici ha de disposar d'alguns petits espais de suport per guardar-hi material i productes, amb connexió d'aigua i pica.

### **6.3. Accessibilitat i confortabilitat**

- Les condicions d'accessibilitat dels edificis estan regulades per la normativa bàsica i són d'obligat compliment.
- El disseny, els elements i les proporcions dels espais han de facilitar que les persones amb necessitats especials hi puguin accedir i moure's amb comoditat i seguretat.
- Cal disposar d'una retolació i senyalització adient, digital dinàmica, itineraris tàctils o de colors, per afavorir al màxim l'autonomia de les persones amb discapacitat a l'interior de l'edifici.





- Excepte en la zona d'emmagatzematge de col·lecció, en la qual les prestatgeries poden ser compactes i d'alta densitat, en la resta d'àrees s'ha de procurar que les alçades màximes i mínimes no representin cap dificultat per accedir a la col·lecció a les persones amb diferents capacitats i nivells de mobilitat.
- S'ha d'aconseguir un bon nivell de circulació dins de l'equipament perquè totes les persones puguin accedir arreu sense dificultats (amplitud dels passadissos, distància entre prestatgeries, entre d'altres).
- L'interiorisme i el mobiliari han de crear ambient de calidesa, harmonia, confort i comoditat.
- És important aplicar un sistema d'amortiment acústic a tot l'edifici i, molt especialment, a les zones de més afluència de persones. També un tractament acústic específic per als espais polivalents, les sales d'estudi i les sales de reunions.
- Cal dotar alguns espais amb sistemes de bucle magnètic d'inducció per millorar l'audició de les persones sordes (espai polivalent, taulells d'informació, entre d'altres).
- L'autonomia dels usuaris ha de ser un dels principis fonamentals a l'hora de configurar els espais i elements de la biblioteca. Per facilitar-la, l'edifici ha de disposar de pantalles audiovisuals, sistemes d'orientació i senyalització digitals, sistemes de visualització de disponibilitat de sales.

#### **6.4. Seguretat**

- L'edifici ha de garantir la seguretat i protecció dels usuaris i dels empleats. Les condicions de seguretat estan regulades per la normativa bàsica i són d'obligat compliment.
- S'ha de preveure una sortida o sortides d'emergència d'acord amb el disseny final que es configuri.
- Cal fer un estudi logístic que inclogui els aspectes de seguretat i vigilància, senyalització, accés i distribució, tecnologia d'autogestió per a les zones d'accés amb sistema de control i seguretat digital (sense «supervisió humana»), entre d'altres.

## 7. Criteris específics de planificació de les àrees funcionals

Les àrees funcionals les entenem com una agrupació d'activitats i espais assignats que comparteixen una missió comuna en relació amb un grup específic de funcions i operacions.

Es configuren com a espais específics i, a la vegada, prou flexibles i oberts. La versatilitat funcional és clau perquè la biblioteca pugui complir amb la seva missió i assumir nous reptes i serveis.

### → 7.1. Atri. Acollida i promoció

**Superfície total de programa: 611, 03 m<sup>2</sup>**

Element de gran importància en la distribució espacial i organitzativa del conjunt de l'equipament. La transparència, amplitud i accessibilitat d'aquest espai han de destacar i fer visibles l'ús públic de l'edifici, l'esperit de servei a la comunitat i la tipologia de serveis que s'hi ofereixen.

Constitueix l'element de comunicació entre l'exterior, el carrer, i l'interior de la biblioteca, i actua com a punt de trobada.

Distribueix i proporciona l'accés a la resta d'àrees de la biblioteca, per la qual cosa és essencial que es configuren com un espai ampli i còmode, i disposi d'una bona senyalització que faciliti la circulació i l'autonomia dels usuaris (taulers informatius, pantalles digitals, senyalitzacions adaptades per a persones amb diferents capacitats).

<b>Atri. Acollida i promoció</b>	<b>611,03 m<sup>2</sup></b>
Accés i acollida	90,73
Novetats i actualitat	117,65
Espai polivalent (inclou magatzem)	158,18
Espai expositiu	43,33
Espai de suport (2 i 3)	39,53
Espai de formació	40,39
Espai per a entitats i coworking	62,51
Cuina	14,33
Espai amb màquines vending (1) (3)	24,35
Zona de descans	20,03

(1) possibilitat de funcionament fora de l'horari habitual



(2) possibilitat de funcionament mitjançant sistemes digitals de control i seguretat

(3) espais que poden estar situats propers / adjacents

Aproximació a elements necessaris d'aquesta àrea (\*):

Punt d'atenció i informació	1
Pantalles digitals d'informació diversa	-
Màquines d'autoprèstec	2
Bústia de retorn intel·ligent 24 hores, amb una boca exterior i una d'interior	1
Taquilles de diferents mides	20
Estació d'impressió i escaneig	1
Ordinadors de consulta ràpida	5
Barra per a ordinadors portàtils (4)	-
Zona per a carrets de la compra i cotxets d'infants	-
Prestatgeries amb espai expositiu per al fons de novetats, actualitat i promocions	-
Punts informals de descans, consulta i lectura	-
Elements per a petites exposicions	-
Sistema de control d'accés i sortida / arc de seguretat	1

(\*) Elements que caldrà valorar i concretar en la mesura que es defineixi el projecte arquitectònic. És important ajustar tots els aspectes, però molt especialment els relacionats amb l'entorn digital i tecnològic.

El conjunt de l'àrea ha d'estar dotat d'un alt grau de flexibilitat. En la mesura que sigui possible, es poden plantejar separacions retràctils i crear espais modulables.

En tota l'àrea i en funció de les característiques de cadascun dels espais que la conformen, es preveuran el màxim d'elements possibles de mobiliari flexibles i prou dúctils.

#### **Accés i acollida (90,73 m<sup>2</sup>)**

S'hi situarà un **punt d'atenció i d'informació** general sobre l'organització i el funcionament de la biblioteca, i d'informació ciutadana. Serà el punt per fer el registre dels nous usuaris i d'atenció al servei de préstec no automatitzat. En funció del disseny final dels espais pot ser recomanable incloure-hi un segon punt d'atenció i d'informació de suport.

#### **Espai de novetats i fons d'actualitat o d'alta demanda (117,65 m<sup>2</sup>)**

L'entenem com un entorn actiu i informal, un espai d'accés ràpid al fons de novetats i d'actualitat o d'alta demanda, un punt amb un alt nivell d'activitat i d'interacció social. Està pensat per a usuaris que fan



una visita ràpida a la biblioteca o que probablement no visitaran altres àrees.

Es tracta d'un espai per fer una consulta ràpida o lectura informal, amb bona comunicació espacial i visual amb la resta d'espais que configuren l'àrea. Estarà equipat amb prestatgeries i elements expositius.

#### **Espai polivalent (158,18 m<sup>2</sup>)**

Per acollir activitats programades per la mateixa biblioteca i/o en col·laboració amb altres entitats i institucions.

És recomanable que l'espai es pugui dividir o ampliar (amb espais adjacents) en funció de l'activitat o l'esdeveniment programat i de l'estimació de participants o assistents. El dimensionament inclou un magatzem de 20 m<sup>2</sup> per a materials diversos, un camerino (amb lavabo, WC i dutxa), i una petita cabina de so, projecció i traducció.

Ha d'estar equipat amb la tecnologia necessària per a les persones amb discapacitat visual o auditiva (anell magnètic, pantalles de text, etc.), i els espais han d'estar preparats per acomodar les persones amb discapacitat motriu.

#### **Espai expositiu (43,33 m<sup>2</sup>)**

Equipat amb elements bàsics per acollir exposicions d'interès. Flexibilitat per ampliar la superfície disponible amb espais adjacents o, en sentit invers, utilitzar aquest espai per ampliar la superfície disponible en els espais adjacents.

#### **Espai de suport (39,53 m<sup>2</sup>)**

Recurs per acollir reunions, activitats per a grups reduïts com ara tallers d'escriptura i clubs de lectura, i complement per als espais previstos per a activitats predeterminades com les sales d'estudi, l'espai de formació o l'espai per a entitats.

#### **Espai de formació (40,39 m<sup>2</sup>)**

Un espai habilitat per facilitar l'aprenentatge individualitzat o col·lectiu. Ha de disposar d'ordinadors per a cursos diversos i per a altres activitats formatives, com l'autoaprenentatge d'idiomes, l'alfabetització informacional, l'ofimàtica, i l'elaboració de projectes o currículums, entre d'altres. Parlem d'una dotació d'entre 15 i 20 ordinadors.

S'ha de preveure que les connexions facilitin un alt grau de flexibilitat en la disposició del mobiliari en funció del tipus d'activitat formativa.



### **Espai per a entitats i coworking (62,51 m<sup>2</sup>)**

A disposició de les entitats de la ciutat que així ho sol·licitin. Es preveu com un espai que pugui funcionar fora de l'horari habitual de la biblioteca, amb accés digital de control i seguretat. En aquest espai, a més de taules i cadires, s'hi habilitaran taquilles i algun armari.

Banyoles té un important teixit associatiu. A més d'aquest espai específic, la biblioteca oferirà suport i col·laborarà amb entitats i associacions posant a disposició altres espais i serveis per a activitats que es considerin d'interès.

Els espais de *coworking* ja existien de fa temps, però l'ús s'ha incrementat de manera important durant l'etapa de la pandèmia de COVID. Les noves formes de treball i la normalització del teletreball han fet més necessari aquest tipus d'espais i d'oferta de serveis.

La nova biblioteca tindrà un espai de *coworking*, un espai a compartir amb altres persones que treballen: joves emprenedors, persones que preparen un nou projecte professional, entre d'altres.

L'espai disposarà de taules àmplies i de cadires còmodes per al treball. Tindrà equipament bàsic, com una impressora multifunció. Hi haurà un sector específic preparat per projectar-hi presentacions i fer determinades sessions de treball.

Per la tipologia d'espai i de serveis, les seves característiques específiques s'acabaran de concretar en la mesura que avanci el projecte de la biblioteca.

### **Cuina (14,33 m<sup>2</sup>)**

Tindrà una doble funció: espai per a activitats formatives i obrador per a possibles càterings.

### **Espai amb màquines vending (24,35 m<sup>2</sup>)**

Màquines amb subministrament de productes saludables.

### **Zona de descans (20,03 m<sup>2</sup>)**

Espai de descans per als usuaris.



## → 7.2. Àrea general

**Superfície total de programa: 1.374,93 m<sup>2</sup>**

És l'àmbit de la biblioteca on es concentra la majoria de fons de lliure accés, fons de ficció i de no-ficció, col·leccions especials, diaris i revistes i música i imatge. L'àrea dona resposta a les necessitats culturals, formatives, informatives, relacionals i de lleure dels usuaris a partir dels 12 anys.

D'acord amb el que s'ha plantejat en relació amb la flexibilitat i versatilitat dels espais en el conjunt de l'equipament, és important procurar sectoritzar o diferenciar els diferents espais, serveis i funcions de l'àrea, bàsicament a partir de l'ambientació i el mobiliari. Hi haurà espais que caldrà sectoritzar amb elements estructurals o elements retràctils, com les sales d'estudi, l'espai *casual* per a joves o l'espai de *coworking*.

En el conjunt d'espais de l'àrea, es procurarà que alguns dels elements de mobiliari tinguin una certa flexibilitat que faciliti poder compaginar l'activitat habitual amb petites exposicions, conferències, concerts, presentacions o projeccions.

<b>Àrea general</b>	<b>1374,93 m2</b>
Fons de ficció i no ficció	808,51
Col·lecció Local i altres fons (3)	57,52
Zona de silenci (3)	58,17
Diaris i revistes	110,10
Música i imatge (4)	106,68
Espai de creació / taller / lab (4)	56,39
Espai <i>casual</i> pels joves (4)	90,29
Sala de reunions o treball en grup (3)	47,64
Sales d'estudi 2 x 25 (3)	39,63

(3) espais que poden estar situats propers / adjacents  
(4) espais que probablement compartiran usuaris

### **Nombre de documents de lliure accés i metres lineals de prestatgeria.**

Per als diaris i revistes i la música i imatge es requereix un tipus de mobiliari expositiu especial:

	Documents	M. lineals
Fons de coneixement	19.800	570
Fons de ficció	9.000	260
Col·leccions especials	2.500	75
Diaris i revistes	180	
Música i imatge	7.200	

Aproximació a elements necessaris per a aquesta àrea (\*):

Punt d'informació i serveis	3/4
Prestatgeries amb espai expositiu per a fons de tipologia diversa	-
Mobiliari específic per a diaris, revistes, música i imatge	-
Mobiliari equipat tecnològicament per visionar i escoltar material audiovisual	-
Punts de consulta formals (binomi taula-cadira o cadires) i informals	-
Videojocs	-
Ordinadors per a consulta i treball, i per a l'espai Lab	30
Endolls i connexions per a portàtils, tauletes i mòbils	
Màquines d'autopréstec	1

(\*) Elements que caldrà valorar i concretar en la mesura que es defineixi el projecte arquitectònic. És important ajustar tots els aspectes però molt especialment els relacionats amb l'entorn digital i tecnològic.

En tota l'àrea, les prestatgeries i espais de circulació han de seguir les recomanacions plantejades en el punt sobre accessibilitat i confortabilitat, dins dels criteris generals de planificació.

Llevat dels espais/sectors on s'especifiquin concretament les característiques de mobiliari, cal disposar en el conjunt de l'àrea punts de lectura formals (binomi taula-cadira o cadires) i informals (butaques, taules baixes, punts de consulta a peu dret o amb tamboret, entre d'altres).

L'àrea tindrà més d'un **punt d'informació i atenció a l'usuari**. La ubicació es derivarà de la disposició final que resulti del conjunt d'espais que la conformen.

En algun punt de l'àrea s'han de situar un parell de cabines per al treball individual i per a videoconferències.

**Fons de coneixement i fons de ficció (808,51 m<sup>2</sup>)**



Els fons de coneixement i els de ficció tenen, en general, un caràcter i perfil d'usuari diferenciats.

La part de fons de ficció es configura com un espai de consulta ràpida, d'informació i autopréstec, un espai proper en contingut i serveis, a l'espai de *Novetats i actualitat*.

La part de fons de coneixement, es configura com un espai de consulta i treball, un espai que pot estar ben comunicat amb *Col·lecció local i altres fons*, i amb l'*Espai de silenci*, i amb altres espais més tranquils i allunyats dels àmbits més sorollosos de la biblioteca.

#### **Col·lecció local i altres fons (57,52 m<sup>2</sup>)**

Espai destinat per a l'exposició en lliure accés i la consulta al fons de col·lecció local de la ciutat i de la comarca; també al fons Francesca Bartrina i al fons sobre Olimpisme. Així mateix, és el lloc on es podria situar qualsevol nou fons que es volgués constituir centrat en àrees d'interès per a la ciutat i la comarca.

Espai equipat amb punts de lectura i treball formals.

#### **Espai de silenci (58,17 m<sup>2</sup>)**

Espai pensat per a les persones que volen gaudir d'un entorn tranquil i de silenci.

#### **Diaris i revistes (110,10 m<sup>2</sup>)**

Espai on s'exposa la col·lecció de revistes i diaris de la biblioteca, i que disposa també de punts de consulta i accés a premsa i revistes en format digital.

Hi predominaran els elements de mobiliari informal, però ha de disposar també d'elements per a la consulta i el treball formal.

Tot i formar part de l'Àrea general, aquest espai pot ser a prop de zones com l'espai de *Novetats i actualitat* o la *Biblioteca infantil*.

#### **Música i imatge (106,68 m<sup>2</sup>)**

L'espai ofereix accés als fons propis de música i imatge, incloent-hi les partitures musicals i els instruments, si s'escau; també als llibres i revistes sobre música i cinematografia.

«La música [...] és un dels consums culturals principals de la nostra societat. Les biblioteques no poden restar al marge de cap de les necessitats culturals dels usuaris.





[...] Una de les tasques més importants i segurament de les més agraïdes a les biblioteques públiques és fer despertar la curiositat entre els seus usuaris respecte a qualsevol àmbit de la cultura. En aquest cas, les activitats que potenciïn el gust per la música (especialment d'aquells gèneres als quals l'usuari està menys avesat) des d'una vessant pedagògica i formativa representen un element clau i a la vegada diferenciador respecte a qualsevol altre mitjà de difusió de la música (plataformes digitals, per exemple).» Estévez (2018)

Els elements de mobiliari s'han d'adaptar als diferents tipus de suports dels documents que formen aquesta col·lecció i el seu ús (dispositius per al visionament i l'escolta).

Hi haurà una sala d'escolta i es valorarà la possibilitat d'habilitar bucs d'assaig; també un espai adequat per consultar i visionar material audiovisual.

Els punts de lectura, escolta o visionament seran seients informals i butaques.

### **Espai de creació i taller / Lab (56,39m<sup>2</sup>)**

Espai d'experimentació, creació i aprenentatge que aglutina usuaris de diferents edats i perfils. Es planteja com un espai col·laboratiu per ajudar les persones a desenvolupar la seva creativitat i millorar les seves habilitats.

Les eines de què disposi acabaran definint els serveis que s'hi podran prestar. Des de dispositius tecnològics, impressores 3D, eines per a la fabricació d'objectes diversos, banc de treball per relligar, fins a màquines per cosir roba, tot té cabuda en aquest espai multifuncional. A mesura que avanci el projecte de la biblioteca, caldrà definir un pla d'usos d'aquest espai, els recursos disponibles i l'oferta de serveis.

Hauria d'estar aïllat acústicament. El mobiliari estarà integrat majoritàriament per taules i seients de diferents mides i alçades; també cal preveure prestatgeries i armaris per guardar eines i material.

### **Espai casual per a joves (90,29 m<sup>2</sup>)**

Espai flexible i informal. L'entendem com un espai atractiu per als joves d'entre 12 i 18 anys, un espai de transició entre l'oferta dels serveis de la biblioteca infantil i l'oferta per a adults.



Els fons de la col·lecció per a joves ha d'incloure tota mena de suports, des de material imprès fins a música, cinema, jocs de taula, videojocs, accés a continguts digitals, entre d'altres.

El mobiliari ha de ser majoritàriament de tipus informal però pot haver-hi algun punt de consulta formal. El pla d'usos i de mobiliari es concretarà en la mesura que avanci el projecte de la biblioteca.

És important que es configuri un espai on els joves se sentin còmodes, a gust, on puguin formar-se, relacionar-se i fer activitats del seu interès.

Ha d'estar aïllat acústicament. L'ambientació del conjunt de l'espai serà rellevant per a l'èxit del servei.

#### **Sala de reunions o treball en grup (47,64m<sup>2</sup>)**

Un espai per acollir diferents necessitats: un treball de grup entre estudiants, la preparació del projecte d'una entitat, una reunió de veïns, xerrades de pràctica en l'ús de llengües estrangeres, entre d'altres. És recomanable considerar la possibilitat de dividir la sala en dos espais diferenciats mitjançant algun element separador no estructural.

S'hauria de dotar de mobiliari «configurable», o sigui amb possibilitats d'adaptar-se a les necessitats específiques de les diferents activitats que s'hi facin.

#### **Sales d'estudi (39,63m<sup>2</sup>)**

Espai per a l'estudi. Es plantegen dues sales petites per procurar que es configurin com a espais tranquils.

### **→ 7.3. Àrea infantil**

**Superfície total de programa: 391,96 m<sup>2</sup>**

L'Àrea infantil és una biblioteca dins la biblioteca. És l'espai dedicat al públic infantil fins a 12 anys i a les famílies, un lloc clau en la promoció de l'hàbit lector dels infants, de suport a les necessitats de formació i socialització, un lloc de foment de la creativitat i un lloc per al lleure.

L'organització general de l'Àrea es fa a partir del mobiliari i l'equipament considerant les necessitats i franges d'edat dels usuaris. L'objectiu és crear

un espai obert i flexible que respongui a usos múltiples, un entorn imaginatiu que estimuli l'experiència social i cognitiva dels infants.

L'Àrea infantil ha de ser identificable des de l'entrada de la Biblioteca amb un accés fàcil i una orientació clara.

Tot i seguir la línia bàsica de disseny interior comuna al conjunt d'àrees de la biblioteca, l'Àrea infantil ha de tenir un disseny amb caràcter propi que la faci atractiva i acollidora per als infants.

<b>Àrea per infants i famílies</b>	<b>391,96 m2</b>
Fons de coneixement i de ficció	289,47
Espai per a petits lectors	
Espai per a nens més grans	
Espai per activitats	55,54
Espai de suport	31,83
Espai per al personal	15,12

#### **Nombre de documents de lliure accés i metres lineals de prestatgeria.**

Per a la música i imatge es requereix un tipus de mobiliari expositiu especial. Els metres lineals per als fons de coneixement i ficció es complementaran amb altres tipus de mobiliari expositiu:

	Documents	M. lineals
Coneixements	3.250	85
Ficció	4.500	115
Música i imatge	1.250	

Aproximació a elements necessaris per a aquesta àrea (\*):

Punt d'atenció i informació	1
Prestatgeries i altres elements per exposar els fons	-
Punts de taula amb cadires	-
Seients informals per als infants (butaques, pufs, coixins...)	-
Seients informals per als familiars o acompanyants	-
Ordinadors per a la consulta i el treball	6
Tauletes i altres dispositius	6
Pantalla	1



(\*) Elements que caldrà valorar i concretar en la mesura que es defineixi el projecte arquitectònic. És important ajustar tots els aspectes però molt especialment els relacionats amb l'entorn digital i tecnològic.

El mobiliari s'ha d'adequar a l'alçada i les necessitats de la mainada i es complementarà amb elements de mobiliari adequat per als adults que acompanyen els infants. Hi haurà espais amb taules i cadires i zones d'estar informals (butaques, coixins, elements per al joc...). Els llibres i altres materials es presentaran en prestatgeries baixes, bucs i expositors.

La senyalització ha de ser entenedora per als infants i fàcil de canviar i actualitzar.

És recomanable que l'Àrea infantil estigui allunyada de l'Àrea general i dels espais més silenciosos de la biblioteca. No obstant això, podria tenir un accés fàcil i ben comunicat amb l'espai destinat a diaris i revistes.

#### **Fons de coneixement i fons de ficció (289,47 m<sup>2</sup>)**

El fons es distribuirà seguint el mateix patró que a l'Àrea general, entre fons de coneixement, que configura un espai més formal de treball i suport, i fons d'imaginació/ficció, que configura un espai més lúdic i recreatiu, i en tots dos casos es completarà amb l'accés a col·leccions i continguts digitals. La disposició i tipologia de mobiliari articularà i diferenciarà aquests dos àmbits.

#### **Espai per a activitats (55,54 m<sup>2</sup>)**

Per activitats diverses com l'hora del conte, petites escenificacions, activitats amb les famílies, entre d'altres. Estaria bé considerar la possibilitat de poder enfosquir aquest espai per a determinades activitats.

#### **Espai de suport (31,83 m<sup>2</sup>)**

Preparat per a tallers, treballs en grup, xerrades amb les famílies, formació d'usuaris en grups reduïts. Ha de tenir infraestructura per fer tallers (connexió d'aigua, piques).

#### **Espai per al personal (15,12 m<sup>2</sup>)**

Espai preparat com a zona de treball del personal en hores de baixa afluència de públic. Està destinat al treball tècnic o a la preparació de tallers o activitats diverses.

L'Àrea ha de disposar dels seus propis lavabos, que seran de mides diferents, de la grandària adequada per als més petits i també per als adults. Cal que siguin adaptats i han de disposar de canviador de bolquers.



#### → 7.4. Àrea de treball intern

**Superfície total de programa: 226,14 m<sup>2</sup>**

La conformen els espais destinats a la direcció, gestió i administració de la biblioteca. És una zona d'ús restringit, però cal que estigui ben comunicada amb les diferents àrees de servei públic i també amb la zona d'entrada de material.

<b>Àrea de treball intern</b>	<b>226,14 m<sup>2</sup></b>
Despatx de direcció	20,30
Espai de treball intern	75,44
Sala de reunions	23,37
Espai de descans del personal	23,12
Dipòsit documental	42,33
Magatzem logístic	41,58

##### **Despatx de direcció (20,30 m<sup>2</sup>)**

Equipat amb taula de despatx i taula de reunions, a més de prestatgeries i armaris per a material divers.

##### **Espai de treball intern (75,44 m<sup>2</sup>)**

Lloc on es fa el procés de selecció, adquisició i incorporació de documents al fons de la biblioteca i es preparen per a posar-los a disposició del públic. També s'hi fan tasques administratives i de gestió, i treballs de preparació i programació de les activitats de foment que la biblioteca organitza.

Disposarà de zones de treball individual en taules equipades amb les connexions informàtiques necessàries i mobiliari de suport. Tindrà prestatgeries i armaris per al material. També caldrà disposar d'una taula alta de treball i tamborets.

S'ha de preveure la circulació de carros i l'entrada i sortida de material (recepció, processament, distribució cap a les diferents àrees).

##### **Sala de reunions (23,37m<sup>2</sup>)**

Per a les necessitats de l'equip o per fer reunions amb persones d'altres institucions amb les quals es planteja alguna iniciativa en

comú, per atendre personal que fa una visita de tipus tècnic a la biblioteca, entre d'altres.

#### **Espai de descans del personal (23,12 m<sup>2</sup>)**

Ha de ser un espai acollidor, preferentment amb contacte visual amb l'exterior. Estarà equipat amb pica amb aigua freda i calenta, frigorífic, microones, cafetera, taules i cadires i alguna butaca o sofà, i armaris amb pany per guardar els objectes personals.

#### **Dipòsit documental (42,33 m<sup>2</sup>)**

Espai on es fa la recepció del material i es conserva el material que no és de lliure accés. Ha de tenir accés directe a la zona de càrrega i descàrrega de material. Es configura com una extensió de l'espai de treball intern, amb el qual ha d'estar ben comunicat.

Estarà equipat amb armaris compactes i cal preveure la seva instal·lació com a part de l'estructura. Hi haurà un taulell de treball amb una zona per a tamborets alts i una zona habilitada per a cadires de rodes.

#### **Magatzem logístic (41,58 m<sup>2</sup>)**

Espai de magatzem de material no documental necessari per al funcionament de la biblioteca.

Els **lavabos per a ús del personal** seran adaptats. Han de disposar de dutxa i estaran situats dins de la mateixa àrea de treball intern.

### **7.5 Quadre resum de superfícies**

<b>Atri. Acollida i promoció</b>	<b>611,03 m<sup>2</sup></b>
Accés i acollida	90,73
Novetats i actualitat	117,65
Espai polivalent (inclou magatzem)	158,18
Espai expositiu	40,33
Espai de suport	39,53
Espai de formació	40,39
Espai per a entitats i coworking	62,51
Cuina	14,33
Espai amb màquines <i>vending</i>	24,35
Zona de descans	20,03
<b>Àrea general</b>	<b>1.374,93 m<sup>2</sup></b>
Fons de ficció i no ficció	808,51

Col·lecció Local i altres fons	57,52
Zona de silenci	58,17
Diaris i revistes	110,10
Música i imatge	106,68
Espai de creació / taller / lab	56,39
Espai <i>casual</i> pels joves	90,29
Sala de reunions o treball en grup	47,64
Sales d'estudi (dues)	39,63
<b>Àrea per infants i famílies</b>	<b>391,96 m2</b>
Fons de coneixement i de ficció	289,47
Espai per a petits lectors	
Espai per a nens més grans	
Espai per activitats	55,54
Espai de suport	31,83
Espai per al personal	15,12
<b>Àrea de treball intern</b>	<b>226,14 m2</b>
Despatx de direcció	20,30
Espai de treball intern	75,44
Sala de reunions	23,37
Espai de descans del personal	23,12
Dipòsit documental	42,33
Magatzem logístic	41,58
<b>TOTAL SUPERFÍCIE DE PROGRAMA</b>	<b>2.604,06 m</b>

## 8. Espais de circulació i instal·lacions

Juntament amb els serveis sanitaris, els espais de circulació i les instal·lacions representen un increment en metres quadrats d'entre un 20 i un 30% sobre la superfície de programa. La superfície de programa equival a l'espai net per a la prestació de serveis del conjunt d'àrees funcionals de la biblioteca.

S'hi inclouen la **zona per a instal·lacions**, que acollirà els quadres generals i armaris, màquines de regulació de sistemes, d'aire condicionat, aigua, etc., i que ha d'estar degudament senyalitzada, i l'espai per al material i els estris **de neteja**.

Pel que fa a les instal·lacions, és especialment important destacar allò que fa referència a la **informàtica**. Cal estudiar bé les necessitats d'un projecte d'aquestes característiques, per garantir el seu correcte funcionament i assolir el

grau de flexibilitat que aquest Programa Funcional planteja. Les consideracions bàsiques serien disposar d'un espai adequat i suficient on situar el centre de dades, i d'un sistema de cablejat ben dimensionat, estructurat i accessible.

També hi ha d'haver un espai específic per a ús del personal de neteja i manteniment amb armaris amb pany i clau, lavabo i WC.

## 9. La col·lecció

Actualment la col·lecció de la Biblioteca de Banyoles està formada per un fons de més de 60.000 volums, una part dels quals no són de lliure accés. Cal fer una valoració del fons actual per retirar possible material obsolet o malmès i complementar i actualitzar determinats àmbits. La col·lecció ha de donar resposta a les necessitats culturals, formatives i informatives del conjunt de persones que viuen a la ciutat i la comarca.

El dimensionament sobre el qual s'ha treballat el Programa Funcional se situa en un escenari poblacional de 30.000 habitants. En aquest escenari, i d'acord amb els estàndards normatius, el fons documental de lliure accés seria:

<b>Fons documental de lliure accés</b>	<b>Ràtio: 2 ítems per habitant</b>
<b>Fons general total</b>	<b>36.000</b>
Coneixements	19.800
Ficció	9.000
Música i imatge	7.200
<b>Fons infantil total</b>	<b>9.000</b>
Coneixements	3.250
Ficció	4.500
Música i imatge	1.250
<b>FONS total</b>	<b>45.000</b>
<b>TÍTOLS de diaris i revistes</b>	<b>180</b>



Pel càlcul de metres lineals de prestatgeria s'estimen 35 documents per metre lineal per al fons de l'Àrea general, i 40 documents per metre lineal per al fons de l'Àrea infantil, 50 documents/metre lineal pel fons del Dipòsit documental.

## **10. Mobiliari i senyalització**

En uns espais que es plantegen molt diàfans, el mobiliari i la senyalització adquireixen un paper rellevant. Cal prioritzar les necessitats dels usuaris. La tipologia i distribució del mobiliari ha de facilitar diferents experiències i possibilitats de lectura i de treball.

Cal fer un projecte específic de mobiliari que valori noves tècniques de presentació dels fons. Un cop iniciada la construcció del nou equipament i feta l'estructura, és un moment idoni per començar a treballar el projecte de mobiliari, i l'encàrrec es podria incloure en el concurs per al projecte bàsic i executiu. També caldrà fer un projecte de senyalització interior una vegada es disposi del projecte de mobiliari o fer-los tots dos de manera simultània.

Algunes consideracions sobre el mobiliari:

### **Prestatgeries**

D'acord amb el que indica l'apartat sobre Accessibilitat i confortabilitat, excepte a l'espai del dipòsit documental, en el qual les prestatgeries poden ser compactes i d'alta densitat, a la resta d'àrees s'ha de procurar que les alçades màximes i mínimes no representin cap dificultat per accedir a la col·lecció a les persones amb diferents capacitats i nivells de mobilitat.

Per facilitar la consulta i la circulació de persones, la distància entre prestatgeries ha de ser àmplia. En cap cas ha de ser inferior a 1,50 metres.

Per procurar la transparència dels espais interiors, l'alçada recomanada és d'1,50 metres per a tots els espais centrals, i d'1,80 metres com a màxim per a algun àmbit específic. El prestatge inferior ha d'estar a una alçada mínima de 20 cm del terra.

A l'Àrea infantil l'alçada recomanada és d'1,20 metres per a tots els espais centrals i d'1,50 metres com a màxim en algun àmbit específic. El prestatge inferior també ha d'estar a una alçada mínima de 20 cm del terra.

En totes les àrees públiques, les prestatgeries han d'incorporar algun sistema per exposar i destacar documents.

El mobiliari per a diaris i revistes ha de facilitar l'exposició dels números més recents i l'emmagatzematge dels números anteriors. També serà especial el mobiliari per exposar els fons de música i imatge, i hi haurà material específic per exposar còmics, àlbums il·lustrats i llibres de gran format en els espais que correspongui.

### **Punts d'atenció i informació**

Han de facilitar el contacte visual i el diàleg entre els usuaris i el personal de la biblioteca, i han de complir amb la normativa d'accessibilitat, ergonomia i salut laboral.

És important que disposin d'anells/bucles magnètics per facilitar la comunicació amb les persones amb problemes d'audició.

Pel que fa als **punts de consulta i lectura** formats per mobiliari formal i informal es fa una estimació inicial de 140 punts (estimació que caldrà valorar i concretar en la mesura que es defineixi el projecte arquitectònic).

## **11. Recursos humans**

D'acord amb les normes de referència, la plantilla recomanada hauria d'estar formada per:

<b>Equip format per 10-12 efectius / persones</b>	
Director bibliotecari	1
Bibliotecaris	2
Tècnics auxiliars	6 - 8
Ajudants de servei	1
<b>Hores d'obertura del servei: 40 hores setmanals</b>	

Caldrà valorar i concretar aquest equip en funció de la configuració final de l'equipament i l'abast i la tipologia de serveis a prestar. També els perfils professionals en funció de les noves necessitats (per exemple, personal informàtic o professionals de l'àmbit social).

## 12. Redacció del Programa Funcional

La redacció del Programa Funcional s'ha fet entre els mesos de maig i agost de 2022, en un període aproximat de quatre mesos. El treball de l'equip redactor s'ha complementat amb les sessions de treball en l'àmbit polític i administratiu i amb les accions participatives.

En l'àmbit polític i administratiu:

- 30 de maig. Sessió amb l'equip de la Biblioteca.
- 20 de juny. Sessió amb tot l'equip de l'Àrea de Cultura.
- 21 de juny. Sessió amb àrees de l'Ajuntament.
- 27 de juny. Sessió amb membres de l'equip de govern.
- 29 de juny. Sessió amb representants dels partits de l'oposició.

En l'àmbit de participació ciutadana:

- 28 de juny. Sessió oberta a l'Auditori de l'Ateneu.
- Dotació de la bústia de correu [novabiblioteca@ajbanyoles.org](mailto:novabiblioteca@ajbanyoles.org) per adreçar-hi qualsevol consulta o formular propostes sobre el nou equipament.
- Creació de l'espai web [www.novabiblioteca.banyoles.cat](http://www.novabiblioteca.banyoles.cat) amb informació sobre el projecte i que es mantindrà actualitzat a mesura que el projecte avanci.
- Enquesta oberta a la ciutadania en la que hi han participat 217 persones i de la qual adjuntem el resum de resultats.

Resultats procés participatiu de la Biblioteca de Banyoles: enquesta					
<b>Banyoles necessita una nova biblioteca?</b>	<i><b>Si</b></i>	<b>No ha de ser silenciosa</b>	<b>3,34</b>	<b>Oferir recursos per fomentar les arts</b>	<b>5,88</b>
<b>Hauria de ser un espai cultural de referència?</b>	<i><b>Si</b></i>	<b>Una part ha de ser silenciosa</b>	<b>8,50</b>	<b>Ajudar als ciutadans en els seus estudis o feina</b>	<b>7,51</b>
<b>Informació i continguts culturals</b>	<b>9,45</b>	<b>Espais atractius i adaptats per a totes les edats</b>	<b>9,50</b>		

<b>Col·leccions versàtils i actualitzades</b>	<b>9,50</b>	<b>Oferiment de serveis a les entitats</b>	<b>9,13</b>
<b>Promoure lectura i literatura</b>	<b>9,75</b>	<b>Fons multilingüe</b>	<b>8,70</b>
<b>Informació, orientació, suport d'adquisició i informació d'ús</b>	<b>9,40</b>	<b>Servei de cafeteria</b>	<b>6,97</b>
<b>Ajuda en l'alfabetització tecnològica</b>	<b>8,23</b>	<b>Obrir al migdia</b>	<b>8,45</b>
<b>Aprenentatge, activitats recreatives culturals i cíviques</b>	<b>8,74</b>	<b>Espais de formació oberts a tothom</b>	<b>8,30</b>
<b>Promoure diàleg social i cultural</b>	<b>8,60</b>	<b>Ajudar a la relació amb l'administració pública</b>	<b>6,93</b>
<b>Vetllar pel patrimoni local i conservar memòria col·lectiva</b>	<b>9,10</b>	<b>Crear "Amics de la biblioteca"</b>	<b>7,66</b>
<b>Ha de ser silenciosa</b>	<b>7,81</b>	<b>Més llibres i materials</b>	<b>7,46</b>

### 13. Calendari

La construcció d'una nova biblioteca de les dimensions i característiques de la de Banyoles és un procés que se sol completar en un període d'entre quatre i sis anys.

<b>2022</b>	<b>FASE 1</b>	<b>Redacció Programa Funcional</b>
	Maig – Agost	Redacció del Programa Funcional
	Agost	Aprovació
	Setembre / 21	Presentació pública / Museu Darder
<b>2022-2023</b>	<b>FASE 2</b>	<b>Concurs projecte</b>
		Convocatòria concurs projecte
		<b>Adjudicació del projecte guanyador</b>

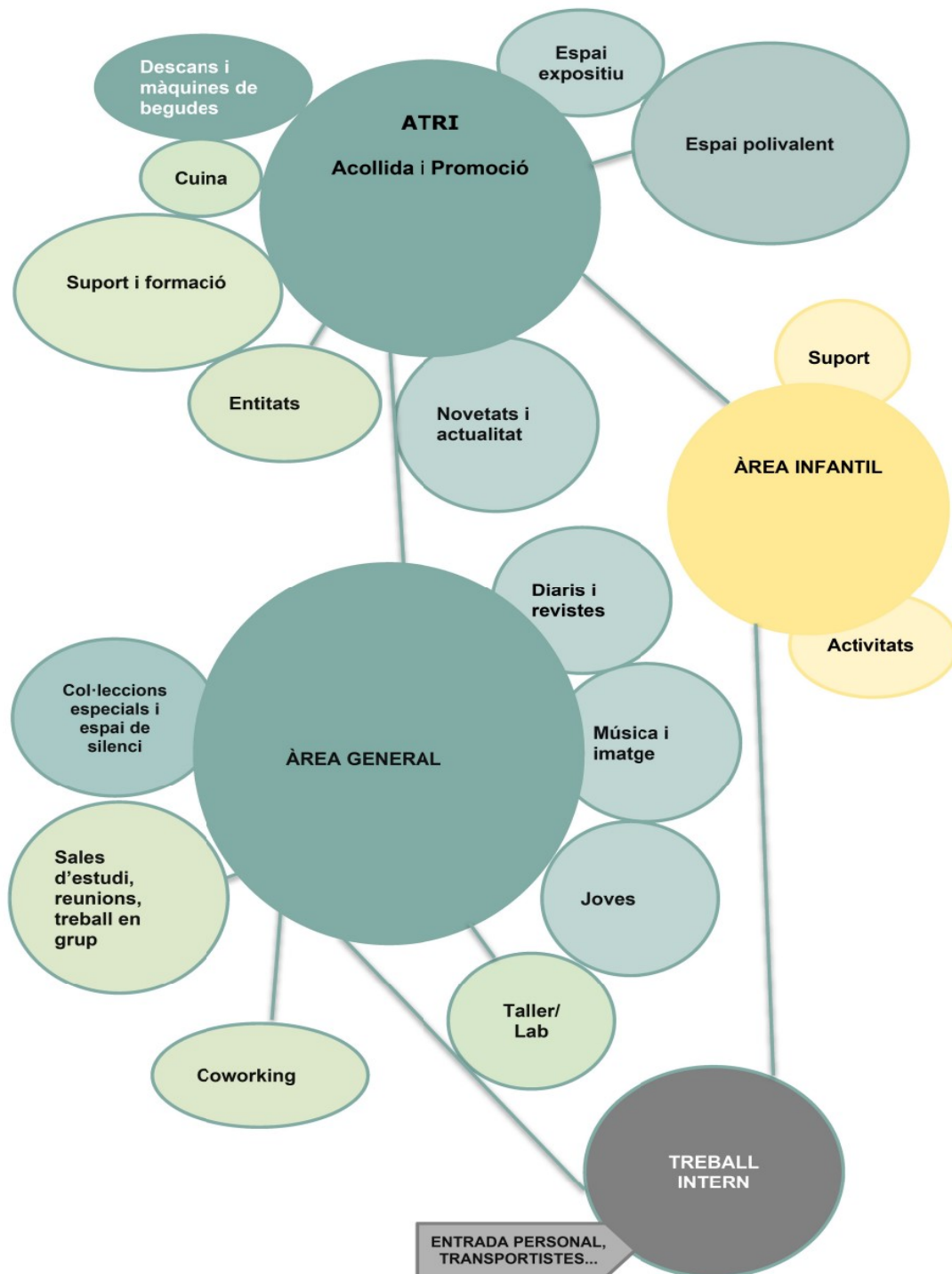
<b>2023-2024</b>	<b>FASE 2</b>
Tancament i aprovació projecte arquitectònic bàsic Tancament i aprovació projecte arquitectònic executiu Convocatòria concurs d'obra	
<b>FASE 3</b>	<b>Obra, mobiliari, senyalització i equipament</b>
Adjudicació i execució de l'obra Mobiliari Senyalització Maquinari i equipament	

#### **14. Diagrama**

La distribució dels espais reflecteix únicament aspectes relacionals.



## Referències



- ✓ «Delivering local solutions for public library services (2017)». [www.local.gov.uk](http://www.local.gov.uk)
- ✓ «Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)». [www.gencat.cat/cultura](http://www.gencat.cat/cultura)
- ✓ Estévez Lamigueiro, Lluís. *La secció de música de les biblioteques públiques de la província de Girona: anàlisi i perspectives de futur*. Treball de fi de Grau en Informació i Documentació. UOC. Curs: 2018/2019.
- ✓ «Mapa de la lectura pública (2014)». [www.gencat.cat/cultura](http://www.gencat.cat/cultura)
- ✓ «Our public libraries 2022. Inspiring, connecting and empowering communities (2018)». [www.librariesireland.ie](http://www.librariesireland.ie)

El debat es pot visionar a:

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=86m58s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=86m58s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=87m12s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=87m12s)  
Miquel Cuenca (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=91m42s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=91m42s)  
Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=91m50s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=91m50s)  
Zaida Vidal (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=92m10s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=92m10s)  
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=93m09s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=93m09s)  
Miquel Cuenca (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=95m10s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=95m10s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per **MAJORIA ABSOLUTA**.

#### **Vots a favor (11)**

GM Junts Banyoles-CM: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Anna Tarafa Güell, Albert Tubert Yani, Gemma Feixas Mir, Jordi Carretero Navarro, Ariadna Llop Busó, Josep M. Teixidor Boadas i Ana Comalat Roca.

### **Abstencions (10).**

GM ERC-SomB: Jaume Butinyà Sitjà, Eulàlia Turró Ventura, David Carvajal Carbonell, Núria Martínez Bosch, Albert Masdevall Palomo i Mertixell Satorràs Català.

GM SBNY-CUP-AMUNT: Jana Soteras Melguizo, Sandra Pazos Massanas i Zaida Vidal Verdaguer.

GM PSC-CiP-CP: Joaquím Callís Fernández.

### **ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT**

No s'escau.

## **II PART DE CONTROL**

### **PRECS I PREGUNTES**

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=96m26s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=96m26s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=96m31s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=96m31s)

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=109m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=109m30s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=115m00s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=115m00s)

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=115m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=115m30s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=116m10s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=116m10s)

Joaquim Callís (PSC-Cip-CP)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=119m24s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=119m24s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=120m15s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=120m15s)

Jana Soteras (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=121m09s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=121m09s)

Zaida Vidal (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=122m54s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=122m54s)

Sandra Pazos (SBNY-CUP-AMUNT)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=126m46s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=126m46s)

Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)





[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=129m13s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=129m13s)  
Ester Busquets (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=131m30s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=131m30s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=131m50s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=131m50s)  
Jordi Congost (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=134m05s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=134m05s)  
Albert Tubert (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=135m42s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=135m42s)  
Jordi Carretero (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=136m22s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=136m22s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=139m58s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=139m58s)  
Albert Masdevall (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=140m44s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=140m44s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=141m12s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=141m12s)  
Albert Masdevall (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=146m05s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=146m05s)  
Jaume Butinyà (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=150m00s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=150m00s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=156m44s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=156m44s)  
Albert Tubert (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=158m00s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=158m00s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=160m44s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=160m44s)  
Albert Masdevall (ERC-SomB-AM)

[https://www.youtube.com/watch?v=u4\\_PPdD8\\_iI&t=228s#t=161m57s](https://www.youtube.com/watch?v=u4_PPdD8_iI&t=228s#t=161m57s)  
Miquel Noguer (Junts Banyoles – CM)

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte a tractar, l'alcalde conclou aquesta sessió, i aixeca la sessió a les 22.12 hores de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que l'acta de la sessió ordinària del dia 28 d'octubre de 2024 ha quedat en 105 pàgines.